

# DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS

COLINAS DO TOCANTINS

ANO V

COLINAS, SEXTA, 05 DE DEZEMBRO DE 2025

EDIÇÃO Nº 1961

## IMPrensa Oficial

### PODER EXECUTIVO

#### MUNICIPIO DE COLINAS DO TOCANTINS

Av. Presidente Dutra, 263 – Centro

Colinas do Tocantins – TO / CEP: 77760-000

**Josemar Carlos Casarin**

Prefeito Municipal



Documento assinado digitalmente conforme MP Nº 2.200- 2 de 24/08/2001, da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. A autenticidade deste documento pode ser conferida por meio do QRCode. Código de Validação: **196120252150**

## SUMÁRIO

### PREFEITURA MUNICIPAL

LEI MUNICIPAL Nº 2.074, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	1
LEI MUNICIPAL Nº 2.075, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	1
LEI MUNICIPAL Nº 2.076, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	2
LEI MUNICIPAL Nº 2.077, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	3
LEI MUNICIPAL Nº 2.078, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	4
LEI MUNICIPAL Nº 2.079, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	6
LEI MUNICIPAL Nº 2.080, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025	9
PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 227, de 05 de dezembro de 2025	9
PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 228, de 05 de dezembro de 2025	10
PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 229, de 05 de dezembro de 2025	10
PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 230, de 05 de dezembro de 2025	10

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS	10
---	----

### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Resultado das Notas dos Projetos do Prêmio “Educador que Inspira”	11
Edital nº 002/2025	

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO E FINANÇAS

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 035/2025	13
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
PORTARIA ADMINISTRATIVA FMAS-CO Nº 030/2025	15
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 036/2025	16
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
PORTARIA ADMINISTRATIVA FMS-CO Nº. 033/2025	18
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	16

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 083/2025	19
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	14
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº.085/2025/PMCO/TO	21
<b>IPASMU-CO</b>	
RESOLUÇÃO Nº 01, de 05 de dezembro 2025	21

## PREFEITURA MUNICIPAL

### LEI MUNICIPAL Nº 2.074, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025

“Altera a Estrutura Administrativa Organizacional do Poder Executivo Municipal e dá outras providências. ”

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica criada a “Diretoria de Política para Mulheres”, incluída no rol dos incisos do Art. 14º, da Lei Municipal nº 1.533, de 12 de maio de 2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14º .....

17. **Diretoria de Política para as Mulheres.**”

**Art. 2º** Ficam criados os cargos de provimento em comissão, vinculados a unidade respectiva da Secretaria Municipal de Assistência Social, cujos quantitativos e vencimentos mensais abaixo relacionados passam a fazer parte da estrutura administrativa constante do ANEXO da Lei Municipal nº 1.533, de 12 de maio de 2017:

I – Diretor de Política para Mulheres, 01 (uma) vaga, com vencimento de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais);

I – Gerente de Assistência Social, 01 (uma) vaga, com vencimento de R\$ 3.000,00 (três mil reais);

**Art. 3º** Fica alterado o Anexo da Lei Municipal nº 1.533, de 2017, para majorar de 2 (dois) para 3 (três) o número de cargos comissionados de “Coordenador de Proteção Básica”, mantidos os demais quantitativos e vencimentos.

**Art. 4º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, cujos créditos poderão ser adicionados, se necessário.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Colinas do Tocantins – TO, aos 04 de dezembro de 2025.**

**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

### LEI MUNICIPAL Nº 2.075, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025

“Altera a Estrutura Administrativa Organizacional do Poder Executivo Municipal e dá outras providências. ”

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o artigo 15 da Lei nº 1.533, de 12 de maio de 2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“**Art. 15** São as seguintes as unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação:

1. Secretaria Municipal de Educação
2. Secretaria Adjunta de Educação
3. Superintendência de Apoio ao Ensino
4. Superintendência de Administração e Finanças
5. Superintendência de Educação Básica

Assinado de forma digital por RISIA CRISTINA DA SILVA WINCK:01560012170 em 05/12/2025 18:06

- 6. Diretoria de Transporte Escolar
- 8. Assessoria de Alimentação Escolar
- 9. Chefia de Finanças
- 10. Diretoria de Controle Interno
- 11. Supervisor de Apoio ao Estudante
- 12. Supervisor de Projetos e programas Educacionais
- 13. Assessor de Projetos e programas Educacionais
- 14. Assessor Administrativo
- 15. Chefe de Finanças
- 16. Assessor de Controle Interno
- 17. Assessor de Folha de Pagamento
- 18. Assessor de Pessoal
- 19. Assessor de Recursos Humanos
- 20. Gerência de Patrimônio
- 21. Diretoria de Alimentação Escolar
- 22. Diretoria de Licitação
- 23. Diretoria de Infraestrutura Escolar
- 24. Diretoria de Finanças e Orçamento
- 25. Diretoria de Compras
- 26. Gerência de Tecnologias Educacionais
- 27. Assessoria Especial de Gabinete
- 28. Assessoria Especial de Comunicação "

**Art.2º** Ficam criados os cargos de provimento em comissão, vinculados a unidade respectiva da Secretaria Municipal de Educação, cujos quantitativos e vencimentos mensais abaixo relacionados passam a fazer parte da estrutura administrativa constante do ANEXO da Lei Municipal nº 1.533, de 12 de maio de 2017:

I – Superintendências, 03 (três) vagas, com vencimento de R\$ 6.000,00 (seis mil reais);

I – Assessorias especiais, 03 (três) vagas, com vencimento de R\$ 3.000,00 (três mil reais);

**Parágrafo único.** Fica estabelecido que os demais cargos alterados ou acrescidos por esta Lei manterão a correlação remuneratória com os vencimentos fixados para cargos de atribuições e responsabilidades equivalentes constantes da estrutura administrativa atualmente em vigor.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, cujos créditos poderão ser adicionados, se necessário.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Colinas do Tocantins - TO, aos 4 de dezembro de 2025.**

**Josemar Carlos Casarin**  
**Prefeito Municipal**  
**ANEXO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTOS R\$
1	Secretário de Educação	Subsidio
1	Sec. Adjunto de Educação	R\$ 7.000,00
1	Superintendência de Apoio ao Ensino	R\$ 6.000,00
1	Superintendência de Administração e Finanças	R\$ 6.000,00
1	Superintendência de Educação Básica	R\$ 6.000,00
1	Diretoria de Transporte Escolar	R\$ 4.000,00
1	Assessoria de Alimentação Escolar	R\$ 2.000,00
1	Chefia de Finanças	R\$ 2.500,00
1	Diretoria de Controle Interno	R\$ 4.000,00
1	Supervisor de Apoio ao Estudante	R\$ 3.500,00
1	Supervisor de Projetos e programas Educacionais	R\$ 3.500,00
1	Assessor de Projetos e programas Educacionais	R\$ 2.000,00
1	Assessor Administrativo	R\$ 2.000,00
1	Chefe de Finanças	R\$ 2.500,00
1	Assessor de Controle Interno	R\$ 2.000,00
1	Assessor de Folha de Pagamento	R\$ 2.000,00
1	Assessor de Pessoal	R\$ 2.000,00
1	Assessor de Recursos Humanos	R\$ 2.000,00
1	Gerência de Patrimônio	R\$ 3.000,00
1	Diretoria de Recursos Humanos	R\$ 4.000,00
1	Diretoria de Alimentação Escolar	R\$ 4.000,00
1	Diretoria de Licitação	R\$ 4.000,00
1	Diretoria de Infraestrutura Escolar	R\$ 4.000,00
1	Diretoria de Finanças e Orçamento	R\$ 4.000,00
1	Diretoria de Compras	R\$ 4.000,00

1	Gerência de Tecnologias Educacionais	R\$ 3.000,00
2	Assessoria Especial de Gabinete	R\$ 3.000,00
1	Assessoria Especial de Comunicação	R\$ 3.000,00

**LEI MUNICIPAL Nº 2.076, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

“Altera o Anexo II da Lei Municipal nº 1.828/2022 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais de Educação Básica do Município de Colinas do Tocantins- TO. ”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Lei Municipal nº 1.828 de 21 de março de 2022, acrescenta o quadro de cargos de provimento efetivo no ANEXO II e passa a vigorar com a seguinte redação:

**ANEXO II**

**QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

CARGOS	QUANT.	ÁREA DE ATUAÇÃO	PRÉ-REQUISITO	CARGA HOR
--------	--------	-----------------	---------------	-----------

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA	03	Magistério	Técnico em Magistério (Cargo em extinção)	40
	140	Docência na educação infantil e/ou nos anos iniciais do Ensino fundamental	Licenciatura em Pedagogia	30 h semanais
	140	Docência na educação infantil e/ou nos anos iniciais do Ensino fundamental	Licenciatura em Pedagogia	40 h semanais
	05	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Matemática	Licenciatura em Matemática	20 h semanais
	05	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Matemática	Licenciatura em Matemática	40 h semanais
	05	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Português	Licenciatura em Letras / Português	20 h semanais
	11	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Português	Licenciatura em Letras / Português	40 h semanais
	03	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Geografia	Licenciatura em Geografia	40 h semanais
	05	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de História	Licenciatura em História	40 h semanais
	02	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Ciências	Licenciatura em Ciências Biológicas	40 h semanais
	05	Docência nos anos finais de Ensino fundamental na área de Inglês	Licenciatura em Letras / Inglês	20 h semanais
	05	Docência na educação infantil e/ou no Ensino fundamental na área de Educação Física	Licenciatura em Educação Física	20 h semanais
	02	Docência na educação infantil e/ou no Ensino fundamental na área de Educação Física	Licenciatura em Educação Física	40 h semanais
	01	Docência em Filosofia	Licenciatura em Filosofia	40h
	01	Docência em Libras	Licenciatura em Libras	40h
Motorista Escolar	20	-	Ensino médio completo + CNH Categoria "D" + Curso de Transporte Escolar	40 h Semanais

Assistente de Apoio à Inclusão	100	-	Ensino médio completo	40 h Semanais
Intérprete de Libras	05	-	Ensino Médio completo + Certificado de Proficiência em Tradução e Interpretação de Libras - PROLIBRAS.	20 h semanais
Nutricionista Educacional	04	-	Ensino Superior Completo em Nutrição + Registro no Conselho Regional de Nutricionistas	40 h semanais
Fonoaudióloga Educacional	03	-	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia + Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia	20 h semanais
Assistente Administrativo Educacional/Técnico em Secretaria Escolar	18		Ensino Médio + Técnico em Secretaria Escolar com carga horária mínima de 1000 horas	40 h Semanais
Técnico em Gestão Escolar	02		Ensino Médio + Técnico em Gestão Escolar com carga horária mínima de 1000 horas	40 h Semanais
Técnico em alimentação Escolar	60		Ensino Médio + Técnico em Alimentação Escolar com carga horária mínima de 1000 horas	40 h Semanais
Técnico em Meio ambiente e Manutenção de Infraestrutura Escolar	30		Ensino Médio + Técnico em Infraestrutura Escolar com carga horária mínima de 1000 horas	40 h Semanais
Técnico em Multimeios Didáticos	20		Ensino Médio + Técnico em Multimeios Didáticos com carga horária mínima de 1000 horas	40 h Semanais

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins, 04 de dezembro de 2025.  
**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 2.077, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**  
" *Dispõe sobre a criação da Coordenação Municipal de Trânsito (CMT), da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - (JARI) e dá outras providências*".  
**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I - DA CRIAÇÃO E VINCULAÇÃO**  
**Art. 1º** Fica criada a Coordenação Municipal de Trânsito - CMT, vinculada à Secretaria Municipal de Segurança Pública, com a finalidade de municipalizar o trânsito no Município de Colinas do Tocantins, estado do Tocantins, nos termos do art. 24, § 2º, da Lei federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro - CTB).  
Parágrafo único - A CMT terá a sigla oficial CMT - Coordenação Municipal de Trânsito de COLINAS DO TOCANTINS.

**CAPÍTULO II - DAS COMPETÊNCIAS DA CMT**  
**Art. 2º** Compete à Coordenação Municipal de Trânsito (CMT), no âmbito de sua circunscrição:  
I - cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;  
II - planejar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, pedestres e animais;  
III - implantar, manter e operar a sinalização viária e os equipamentos de controle;  
IV - coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;

- V – executar a fiscalização de trânsito em vias municipais, autuar infrações de circulação, estacionamento e parada, aplicar medidas administrativas e penalidades de advertência por escrito e multa;
- VI – fiscalizar excesso de peso, dimensões e lotação de veículos;
- VII – fiscalizar o cumprimento do art. 95 do CTB (transporte escolar);
- VIII – implantar e operar sistema de estacionamento rotativo pago, se economicamente viável;
- IX – arrecadar valores provenientes de estada, remoção de veículos e escolta de cargas superdimensionadas;
- X – credenciar serviços de remoção e escolta;
- XI – integrar-se ao Sistema Nacional de Trânsito (SNT) para unificação de dados e compensação de multas;
- XII – promover educação para o trânsito em parceria com a rede municipal de ensino;
- XIII – articular-se com o Conselho Estadual de Trânsito (CETRAN-TO) e demais órgãos do SNT;
- XIV – fiscalizar emissão de poluentes e ruído, em apoio ao órgão ambiental local;
- XV – autorizar obras ou eventos que afetem o trânsito, exigindo sinalização pelo responsável.

XVI - executar a fiscalização de trânsito em vias municipais, autuar infrações de circulação, estacionamento e parada, inclusive por meio de sistemas de videomonitoramento, nos termos da regulamentação do CONTRAN, e aplicar as medidas administrativas e penalidades de advertência por escrito e multa

**§ 1º-** A sinalização de obras ou eventos é de responsabilidade do executor.

**§ 2º-** Interdições programadas serão comunicadas com 48 horas de antecedência por meio de rádio, redes sociais ou carro de som.

**CAPÍTULO III - DA ESTRUTURA DA CMT**

**Art. 3º** A CMT terá estrutura composta por:

- I – Coordenação Geral (1 cargo comissionado ou servidor efetivo);
- II – Setor de Fiscalização e Operação (agentes de trânsito – mínimo 4, preferencialmente da Guarda Municipal);
- III – Setor Técnico-Administrativo (1 analista para multas, estatísticas e apoio administrativo).

**§ 1º** – A atuação dos membros da Guarda Municipal como agentes de trânsito, para os fins desta Lei, fica condicionada à existência de previsão expressa de tal competência na lei de organização da corporação, bem como à capacitação específica e designação pela autoridade de trânsito municipal.

**§ 2º** – O Coordenador da CMT é a autoridade municipal de trânsito, com poder de delegação por ato do Prefeito.

**CAPÍTULO IV - DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES (JARI)**

**Art. 4º** Fica criada a Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI, órgão colegiado integrante do Sistema Nacional de Trânsito, vinculado à Companhia de Trânsito Municipal (CMT), com autonomia de convicção e decisão, competência para julgar, em primeira instância, os recursos interpostos contra penalidades aplicadas pela autoridade de trânsito municipal.

**Art. 5º** A JARI será composta por 3 (três) membros titulares e seus respectivos suplentes, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal para um mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução, observada a seguinte composição:

- I – 1 (um) integrante com conhecimento na área de trânsito, com, no mínimo, ensino médio completo;
  - II – 1 (um) servidor integrante do órgão ou entidade executiva de trânsito municipal;
  - III – 1 (um) representante de entidade representativa da sociedade, a exemplo de associações ou outras organizações da sociedade civil com atuação no Município.
- § 1º** – O Presidente da JARI será escolhido e designado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal dentre os seus membros.
- § 2º** – É vedada a participação, em uma mesma JARI, de membros que representem o mesmo órgão/entidade ou que possuam vínculo funcional entre si, bem como a participação de membros do Conselho Estadual de Trânsito (CETRAN-TO).
- § 3º** – Os membros da JARI perceberão, a título de gratificação, jeton por sessão de julgamento da qual participem, cujo valor será

fixado por decreto do Poder Executivo.

**§ 4º** – O suplente, ao substituir o titular em suas ausências e impedimentos, fará jus ao jeton correspondente à sessão que participar.

**Art. 6º** A JARI elaborará sua proposta de regimento interno no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da posse de seus membros, em conformidade com a legislação de trânsito vigente, em especial a Resolução CONTRAN nº 918/2022, ou outra que venha a substituí-la.

**Parágrafo único** – O regimento interno deverá dispor, no mínimo, sobre:

- I – O quórum de instalação das sessões e de deliberação; tendo o de deliberação o da maioria absoluta de seus membros;
- II – Os procedimentos para o julgamento dos recursos;
- III – As hipóteses de impedimento e suspeição de seus membros, garantindo a imparcialidade nas decisões;
- IV – As atribuições do Presidente e dos demais membros.

**Art. 7º** O Poder Executivo Municipal promoverá, anualmente, a capacitação e a atualização de conhecimentos dos membros da JARI sobre a legislação de trânsito e as normas correlatas.

**CAPÍTULO V - DOS CONVÊNIOS E DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 8º** Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênios com o DETRAN-TO, Polícia Rodoviária Federal, Polícia Militar do Tocantins e outros municípios, para:

- I – integração ao Sistema Nacional de Trânsito (SNT);
- II – capacitação de agentes e autoridades de trânsito;
- III – compartilhamento de sistemas de multas e dados de condutores e veículos;
- IV – apoio operacional em fiscalizações.

**Art. 9º** Enquanto a CMT não estiver plenamente operacional (prazo máximo de 180 dias), a Secretaria Municipal de Segurança Pública prestará suporte técnico, administrativo e de pessoal (agentes da Guarda Municipal).

**Art. 10.** A receita arrecadada com a cobrança das multas de trânsito será destinada da seguinte forma:

- I – 5% (cinco por cento) do valor será depositado, mensalmente, em conta específica do Fundo Nacional de Segurança e Educação de Trânsito (FUNSET), em cumprimento ao disposto no art. 320, § 1º, do Código de Trânsito Brasileiro.
- II – 95% (noventa e cinco por cento) do valor será destinado, exclusivamente, ao custeio das atividades previstas no art. 320, caput, do Código de Trânsito Brasileiro, notadamente em sinalização, engenharia de tráfego, de campo, policiamento, fiscalização e educação de trânsito.

**CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 11.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 12.** O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no que couber, por meio de decreto, no prazo de 90 (noventa) dias a contar de sua publicação.

**Art. 13.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.  
Colinas do Tocantins, 04 de dezembro de 2025.  
**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 2.078, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

“Dispõe sobre a criação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGI-M) de Colinas do Tocantins e dá outras providências. ”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS**, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULOS I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica criado o Gabinete de Gestão Integrada Municipal, vinculado diretamente ao Gabinete do Prefeito.

**Art. 2º** O GGI-M é um fórum deliberativo e executivo composto por representantes do poder público das diversas forças com atuação na área de segurança pública, que opera por consenso, em regime



de mutua cooperação e sem hierarquia, não cabendo a nenhum de seus integrantes a função de determinar ou decidir qualquer medida, respeitando a autonomia de cada uma das instituições que o compõem.

**Parágrafo único.** O GGI-M, por se tratar de uma ferramenta de gestão que reúne o conjunto de instituições que incide sobre a política de segurança local, promove ações conjuntas e sistêmicas tendo como objetivo discutir, deliberar e executar as políticas públicas com vistas à diminuição da criminalidade, prevenção à violência, à manutenção da paz social e a promoção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas, desenvolvendo políticas e estratégias inovadoras de Segurança Pública, baseadas nas evidências científicas.

**Art. 3º** O Gabinete de Gestão Integrada Municipal disporá de uma Coordenação, composta pelos seguintes membros:

- I – Coordenador - Geral;
- II – Coordenador - Executivo; e,
- III – Secretário-Executivo.

**Parágrafo único.** Caberá ao Prefeito a coordenação geral, bem como, caberá ao Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública o cargo de Coordenador-Executivo e Diretor da Guarda Municipal o cargo de Secretário-Executivo.

**Art. 4º** São diretrizes do GGI-M:

- I – A promoção da integração, em sua respectiva área de atuação com os demais órgãos que operam outras políticas públicas que contribuam para a segurança pública;
- II – O compartilhamento das ações dos órgãos envolvidos com a segurança pública;
- III – A contribuição para integração e harmonização dos órgãos de sistema de justiça criminal, na execução de diagnósticos, planejamentos, implementação e monitoramento de Políticas de Segurança Pública;
- IV – A interação com os demais órgãos públicos estabelecendo uma permanente e sistemática articulação com entidades e instituições que operam as políticas sociais básicas, visando expandir a participação de outros atores no desenvolvimento e execução de programas e ações de prevenção a violência;
- V – O respeito a autonomia institucionais de cada órgão integrante do GGI-M;
- VI – A atuação em rede com outros Gabinetes de Gestão Integradas Municipais, Estaduais e Federais;

VII – A publicidade das informações relativas às políticas desenvolvidas no âmbito do GGI –M, sempre que possível, e desde que não comprometa o sigilo necessário as operações de segurança pública.

VIII – Garantir por meio de propostas da sua colegiada medida de urbanização, da recuperação dos espaços públicos;

IX – Fortalecimento dos conselhos tutelares;

X – Promoção de estudos, pesquisas e indicadores sobre a violência que considerem as dimensões de gênero, étnicas, raciais e de orientação sexual;

XI – Promoção de estudos e projetos que possam implementar para minimizar a violência viária, envolvendo os crimes de trânsito.

XII – Valorização dos profissionais da segurança pública, mediante convênios entre as instituições para que haja capacitações dos agentes de segurança.

**Art. 5º** São atribuições do Gabinete de Gestão Integrada Municipal:

I – Planejar, coordenar e acompanhar ações integradas de prevenção à violência, repressão a criminalidade e fiscalização afetas ao poder de polícia da administração pública nas áreas de atuação do Município, em função dos indicadores de violência e vulnerabilidade, priorizando medidas baseadas nas evidências científicas de maior impacto para reversão das estatísticas negativas;

II – Propor estratégias e metodologias de monitoramento dos resultados de ações a eles relativas, com participação de outras instituições, se necessário e conveniente;

III – Elaborar um planejamento estratégico das ações integradas a serem implementadas e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas;

IV – Tornar mais ágil e eficaz a comunicação entre os órgãos que o integram;

V – Acompanhar a implementação dos projetos e políticas pertinentes a ele, promovendo a avaliação quantitativa e qualitativa dos resultados obtidos e indicando, quando necessário, mecanismos para revisão das políticas públicas adotadas;

VI – Monitorar e avaliar a execução dos planos de segurança pública das respectivas áreas de atuação;

VII – Acompanhar os programas estruturantes e de logística em desenvolvimento, bem como a priorização para as medidas que tragam maior impacto no desempenho dos programas de segurança pública;

VIII – Fomentar encontros e fóruns, periodicamente, objetivando a maior integração das ações de política de segurança pública, reforçando o conhecimento e aplicação de políticas e estratégias inovadoras de Segurança Pública, baseadas nas evidências científicas;

IX – Identificar demandas e eleger prioridades, com base em diagnósticos locais, sem descuidar de outros diagnósticos regionais e nacionais que possam influenciar no município;

X – Contribuir para a garantia de um sistema no qual a inteligência e as estatísticas trabalhem de forma integrada;

XI – Difundir a filosofia de gestão integrada em segurança pública;

XII – Realizar os encaminhamentos necessários ao cumprimento das suas deliberações;

XIII – Contribuir para reformulação e criação legislativa no campo da segurança pública local, no que couber;

XIV – Analisar as informações coletadas e armazenadas pelas instituições de Segurança Pública, assim como, receber e analisar as demandas provenientes de outras instâncias governamentais e da Sociedade Civil Organizada;

XV – Envolver as Instituições de Ensino Superior para produção qualificada do conhecimento em assuntos referentes à Segurança Pública;

XVI – Propor prioridades para o Plano de formação e qualificação dos profissionais de segurança pública.

**Art. 6º** Compõe o Gabinete de Gestão Integrada Municipal:

- I – Pleno;
- II – Secretaria Executiva;
- III – Observatório de Segurança Pública;
- IV – Grupos de Trabalho.

**Art. 7º** Incumbe ao Colegiado Pleno do GGI-M, instância superior e colegiada, as funções de coordenação e deliberação.

**Art. 8º** São atribuições da Secretaria Executiva:

I – Articulações, organização, planejamento, gestão e execução das deliberações e atividades desenvolvidas pelo GGI-M de forma contínua e permanente, no âmbito de sua competência;

II – Enviar com antecedência a programação detalhada da reunião do Pleno para todos os membros;

III – Produzir Resumo Executivo, que contenha de forma a resumida as decisões pactuadas, os prazos e responsáveis ao fim de cada reunião e encaminhá-la para todos os membros;

IV – Supervisionar e orientar as atividades de protocolo, arquivo e patrimônio do GGI-M;

V – Desenvolver e controlar de digitação de correspondência do GGI-M;

VI – Receber e encaminhar documentação de interesse do GGI-M;

VII – Solicitar e controlar os serviços de telecomunicações, reprografia, limpeza, copa, manutenção de máquinas e equipamentos, e outros serviços administrativos do GGI-M;

VIII – Encaminhar e controlar a publicação de atos oficiais;

IX – Executar as atividades de controle de pessoal;

X – Coletar e sistematizar informações visando subsidiar as reuniões.

**Art. 9º** São atribuições do Observatório de Segurança Pública:

I – Produzir conhecimento para subsidiar os processos de tomada de decisão no ambiente do GGI-M e da Secretária Municipal de Segurança e Ordem Pública;

II – Estruturar um sistema de gestão pautado na investigação científica dos problemas de segurança pública e orientado por resultados;

- III – Priorizar a produção de conhecimento que subsidie a gestão em nível estratégico e nível tático;
- IV – Elaborar propostas de intervenção baseadas na estruturação de alianças entre os órgãos de segurança pública e os demais órgãos governamentais, bem como a sociedade civil, preservando a cada um a atuação em sua área de competência essencial;
- V – Firmar parcerias com as universidades e faculdades, contribuindo na realização de suas atividades;
- VI – Produção de estatísticas qualitativas e quantitativas em termos de território, problema abordado e público-alvo;
- VII - Elaborar mensalmente o Relatório dos indicadores de prevenção, do qual deverão constar pelo menos as seguintes informações referentes ao mês anterior:

- a) infrequência escolar;
- b) abandono e evasão escolar;
- c) número de registros de violência na escola;
- d) número de notificações de violência contra a criança e adolescente;
- e) número de pessoas atendidas com ferimento por causa externa;

**Parágrafo único:** o Observatório de Segurança Pública deverá se nortear pelas orientações do Gabinete do Prefeito e pelo Gabinete de Gestão Integrada Municipal.

**Art. 10.** O Pleno do Gabinete de Gestão Integrada Municipal será composto pelos seguintes membros titulares e seus suplentes:

- I – Prefeito Municipal exercerá a função de **Coordenador-Geral**;
- II – Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública exercerá a função de **Coordenador- Executivo**;
- III – Diretor da Guarda Municipal exercerá a função de **Secretário Executivo do Gabinete de Gestão Integrada do Município**;
- IV - Secretaria de Administração;
- V – Secretaria de Finanças;
- VI – Secretaria Mun. Prod. Desenvolvimento Meio Ambiente;
- VII – Secretaria de Educação;
- VII – Secretaria da Saúde;
- IX – Secretaria de Assistência Social.

**Parágrafo único.** Os representantes municipais do GGI-M, bem como seus respectivos suplentes, serão designados pelo Prefeito Municipal.

**Art. 11** Na composição do GGI-M é contará com a participação, mediante convite e em caráter cooperativo dos seguintes órgãos e instituições com atuação no Município:

- I – Polícia Militar;
- II- Polícia Civil;
- III – Corpo de Bombeiros;
- IV – Batalhão de Polícia Militar Rodoviária Estadual e Divisas – BPMRED;
- V – Defesa Civil;
- VI – Ministério Público Estadual;
- VII – Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Colinas;
- VIII – Conselho Tutelar;
- IX – Procon núcleo de Colinas;

**§ 1º** Cada órgão poderá designar um titular e um suplente.

**§2º** O GGI-M poderá solicitar a colaboração de entidades públicas ou privadas no que for necessário ao cumprimento de suas atribuições.

**§ 3º** A participação dos órgãos e instituições não vinculados à administração municipal será formalizada por meio de termo de adesão ou convênio de cooperação técnica, respeitando-se a autonomia de cada ente.

**Art. 12.** O GGI-M se reunirá uma vez por mês para avaliar os indicadores criminais do mês anterior e deliberar pelas ações integradas que serão realizadas.

**Art. 13.** Compete ao Coordenador-Executivo:

- I – elaborar e acompanhar a pauta de trabalho do GGI-M;
- II – preparar despacho e controlar expedientes;
- III – orientar e controlar as atividades administrativas do GGI-M;
- IV – organizar e encaminhar as demandas de recursos físicos e humanos para que o GGI-M constitua um ambiente de interlocução entre as agências de segurança pública;
- V – identificar temas prioritários de segurança pública no Município e propor a constituição de grupos de trabalho destinados a analisá-

los, propondo estratégias e metodologias de monitoramento dos resultados de ações relativas a estes temas, visando subsidiar o GGI-M.

**Art. 14.** As funções desempenhadas pelos membros do Gabinete de gestão Integrada Municipal não serão remuneradas a qualquer título, sendo, porém, consideradas serviço público relevante.

**Art. 15.** O Gabinete de Gestão Integrada Municipal vincula-se na estrutura do Gabinete do Prefeito, para fins de suporte administrativo, operacional e financeiro.

**Art. 16.** Para cumprir as finalidades, o Gabinete de Gestão Integrada Municipal, tem competência para:

I – requisitar e solicitar dos órgãos públicos federais, estaduais e municipais certidões, atestados, informações e cópias de documentos, desde que justificada a necessidade;

II – convocar secretários municipais para participar de suas reuniões, sempre que na pauta constar assunto relacionado com atribuições de suas pastas.

**Art. 17.** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário, e deverão constar dos instrumentos de planejamento orçamentário do Município.

**Art. 18.** O Poder Executivo regulamentará a presente Lei no prazo de 60 (sessenta) dias após sua publicação, detalhando o funcionamento e o regimento interno do Gabinete de Gestão Integrada Municipal.

**Art. 19.** As funções dos membros do Gabinete de Gestão Integrada Municipal não serão remuneradas a qualquer título.

**Art. 20.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação. Colinas Do Tocantins – TO.

Colinas do Tocantins - TO, 04 de dezembro de 2025.

**JOSEMAR CARLOS CASARIN**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 2.079, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

*"Dispõe sobre a criação, competência e organização do Conselho Municipal de Segurança Pública (COMSEP) e do Fundo Municipal de Segurança Pública (FUMSEP) e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I - DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

**Art. 1º** Fica criado o Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins, órgão consultivo e deliberativo e o Fundo Municipal de Segurança Pública, nos termos desta Lei.

**Art. 2º** O Conselho tem por objetivos:

I - Promover cooperação entre os níveis de governo e órgãos de segurança pública atuantes no Município, respeitando a autonomia de cada órgão;

II - Criar e manter um banco de dados com informações sobre violência e criminalidade no Município e divulgá-lo entre seus membros;

III - Explicitar políticas públicas de cooperação no combate à violência, à criminalidade e à insegurança dos cidadãos;

IV - Propor diretrizes para a política municipal de combate à violência e à criminalidade que orientem ações, tanto dos poderes constituídos como da sociedade civil organizada, que constituam um programa continuado de ampliação da segurança urbana e rural, em consonância com a Política Nacional de Segurança Pública;

V - Promover a constante revisão e as adequações necessárias nas políticas públicas para a segurança no Município e acompanhar a sua execução;

VI - Discutir e propor aos poderes constituídos, convênios e outros mecanismos de cooperação no combate à violência e à criminalidade;

VII - Manter intercâmbio com outros conselhos similares, visando o encaminhamento de reivindicações de interesse comum e a troca de experiências;

VIII - Estimular e apoiar órgãos envolvidos em iniciativas no combate à violência e no desenvolvimento de medidas

preventivas, cívico-educativas e de caráter social, fundamentadas nos princípios dos Direitos Humanos e do resgate e fortalecimento da cidadania;

IX - Propor aos órgãos públicos e particulares a adoção de medidas de caráter, que contribuam para eliminar situações de risco social e que visem prevenir ou sanar as causas ou situações, crônicas ou agudas, que favorecem o cometimento de transgressões da lei penal;

X - Prestar assessoria técnica e consultiva à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, nas áreas socioeducacional, jurídico-administrativa e econômico-financeira, auxiliando-a em suas relações com as entidades representativas da sociedade civil;

XI - Propor programas oficiais e comunitários de valorização do Guarda Civil Municipal e do Policial.

**Art. 3º** O Conselho será presidido por um de seus membros, eleito para mandato de 1 ano, vedada a prorrogação ou recondução automática. Será composto por:

- I - Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito;
  - II - Comandante da Guarda Civil Municipal de Colinas do Tocantins;
  - III - Coordenador da Defesa Civil;
  - IV - Um Representante da Câmara Municipal de Colinas do Tocantins, indicado pelo Presidente do Legislativo;
  - V - Um representante da Polícia Militar indicado pelo Comandante da Polícia Militar;
  - VI - Um representante da Polícia Civil indicado pelo Delegado do Município de Colinas do Tocantins;
  - VII - Um representante da Secretaria Municipal de Educação;
  - VIII - Um representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente;
  - IX - Um representante da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer;
  - X - Um representante da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Municipais;
  - XI - Um representante da Secretaria de Promoção Social e Política Habitacional;
  - XII - Um representante da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano;
  - XIII - Um representante da Secretaria de Promoção Social e Política Habitacional;
  - XIV - Um representante do Conselho Tutelar;
  - XV - Um representante da Associação Comercial, Industrial e Prestacional de Colinas do Tocantins (ACICOLINAS), indicado por seu Presidente;
  - XVI - Um representante da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) - Subseção de Colinas do Tocantins, indicado por seu Presidente;
  - XVII - Um representante da comunidade vinculado ao Bairro Santo Antônio;
  - XVIII - Um representante da comunidade vinculado ao Bairro Setor Aeroporto;
  - XIX - Um representante da comunidade vinculado aos produtores rurais;
  - XX - Um representante da comunidade vinculado aos Conselhos de Bairros;
  - XXI - Um representante do terceiro Setor;
  - XXII - Um representante da Indústria;
  - XXIII - Um representante do CONSEG;
  - XXIV - Um representante do Clube de Escoteiros;
  - XXV - Um representante do Clube de Desbravadores e Aventureiros;
- §1º Para cada representante titular deverá ser indicado 1 (um) membro suplente.
- §2º Os membros do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins serão nomeados por ato do Prefeito Municipal de Colinas do Tocantins.
- Art. 4º** O mandato dos membros do Conselho ora criado será de 2 (dois) anos, sendo permitida apenas uma recondução por igual período, entendendo-se os mesmos como pertencentes aos organismos, órgãos e entidades representados, enumerados no artigo 3º desta Lei, permitindo-se a indicação novamente.
- Art. 5º** Cada membro conselheiro só poderá representar um segmento, não havendo, pois, a possibilidade de representação

múltipla.

**Art. 6º** A função de conselheiro não será remunerada, sendo considerada como de relevante interesse público.

**Art. 7º** O conselheiro candidato a qualquer cargo eletivo deverá afastar-se do exercício no Conselho pelo prazo de 3 (meses) que antecedem o pleito eleitoral, devendo seu suplente ser conduzido à função de conselheiro durante o período.

**Art. 8º** No caso de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros titulares, assumirá, com plenos direitos, o suplente indicado na ata da plenária ou nos ofícios de indicação.

**Parágrafo único.** Os membros suplentes, quando presentes às reuniões plenárias do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins, terão assegurado o direito de voz, mesmo na presença dos titulares.

**Art. 9º** É vedada a escolha de representante de uma entidade ou movimento, já com assento no Conselho, para representar, em um mesmo mandato, outro movimento ou entidade.

**CAPÍTULO II**  
**DAS CONVOCAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE COLINAS DO TOCANTINS**

**Art. 10.** O Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins reunir-se-á em dependências que lhe forem destinadas, em reuniões ordinárias com periodicidade mensal, por convocação de sua Secretaria Executiva.

**Art. 11.** O Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins reunir-se-á extraordinariamente para tratar de matérias especiais ou urgentes, quando houver:

- I - Convocação formal de sua Secretaria Executiva;
- I - Convocação formal de 1/3 (um terço) de seus membros titulares.

**CAPÍTULO III**  
**DAS REUNIÕES E DELIBERAÇÕES**

**Art. 12.** O Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins instalar-se-á e deliberará, no horário convocado, com a presença da maioria absoluta dos seus membros, considerando os suplentes que estiverem em exercício, podendo ser verificado o quórum em cada sessão e antes de cada votação.

**Parágrafo único.** Em caso de falta de quórum, após 15 minutos o Conselho deliberará com os membros presentes.

**Art. 13.** Na ausência do Presidente, as reuniões do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins serão presididas pelo Vice Presidente e na ausência de ambos será aberta pela(o) Secretária(o) que procederá a eleição de um conselheiro para presidir os trabalhos.

**Art. 14.** Cada membro terá o direito a um voto, sendo que cada votação será nominal e com voto aberto, sendo vedado o voto por procuração.

**Art. 15.** É facultado ao Presidente e aos Conselheiros solicitar o reexame, por parte do plenário, de qualquer deliberação exarada na reunião anterior, justificada a possível ilegalidade, incorreção ou inadequação técnica ou de outra natureza.

**Art. 16.** Fica assegurado a cada um dos membros participantes o direito de se manifestar sobre o assunto em discussão, antes que seja encaminhado para votação.

**Parágrafo único.** A palavra será dada por ordem de inscrição da mesa, sendo que o Secretário do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins controlará o tempo de cada orador.

**Art. 17.** Os assuntos tratados e as deliberações tomadas em cada reunião serão registradas em ata, a qual será aprovada na reunião subsequente, devendo conter as posições majoritárias e minoritárias, com seus respectivos votantes.

**Art. 18.** As deliberações do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins serão consubstanciadas em resoluções que poderão, quando cabível, ser publicadas no Diário Oficial do Município.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 19.** O Conselho terá uma Diretoria Executiva composta pelos seguintes membros:

- I - 01 Presidente;
- II - 01 Vice-Presidente;
- III - 01 Secretário(a) Executiva.



§1º A Presidência do COMSEP será exercida por representante escolhido junto aos membros titulares de cada mandato, devendo haver alternância quanto aos representantes do poder público e sociedade civil, a ser realizado na primeira reunião de cada mandato.

§2º O (a) Vice-Presidência do COMSEP será exercida por representante escolhido junto aos membros titulares de cada mandato, devendo haver alternância quanto aos representantes do poder público e sociedade civil, de forma a seu representante ser de origem diferente da do presidente, devendo a eleição ocorrer na primeira reunião de cada mandato.

§3º O (a) Secretário(a) Executivo deverá ser escolhido entre os demais membros do conselho através de eleição a ser realizado na primeira reunião de cada mandato.

§4º A Vice-Presidência quanto a Secretaria Executiva terá mandato de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, não havendo a possibilidade posteriormente de recondução.

**Art. 20.** Ao Presidente do Conselho compete:

- I - Marcar, convocar e presidir as reuniões do Conselho;
  - II - Dirigir a entidade e representá-la perante o Executivo Municipal e quaisquer órgãos no âmbito estadual e federal;
  - III - Propor planos de trabalho;
  - IV - Participar das votações e aprovar resoluções nos termos deste Regimento;
  - V - Resolver os casos omissos e praticar todos os atos necessários de forma a garantir o regular o funcionamento do Conselho;
  - VI - Decidir, com o voto de qualidade, os casos de empate nas votações;
  - VII - convidar outros órgãos, entidades ou pessoas para orientar a respeito de temas relacionados aos objetivos do Conselho.
- Parágrafo único. O Presidente do Conselho poderá delegar atribuições aos membros do Conselho, sempre que necessário ao bom cumprimento das finalidades da entidade, observadas as limitações legais.

**Art. 21.** Ao Vice-Presidente compete:

- I - Substituir o Presidente em seus impedimentos e eventuais ausências, bem como, poderá exercer missões especiais designadas pelo Presidente.

**Art. 22.** Ao Secretário compete:

- I - Redigir as atas das reuniões e distribuí-las;
- II - Redigir toda a correspondência, relatórios anuais, comunicados e similares do Conselho, mediante aprovação do Presidente;
- III - Manter os serviços administrativos e de arquivo da secretaria atualizados e em ordem;
- IV - Preparar pautas das reuniões com antecedência mínima de 05 (cinco) dias;
- V - Prestar informações ao Presidente ou aos demais membros do Conselho, sobre assuntos administrativos;
- VI - Receber informações de outros órgãos de interesse do Conselho e transmiti-las aos conselheiros;
- VII - Fornecer informações a outras entidades, mediante autorização do Presidente;
- VIII - Participar das votações.

**Parágrafo único.** Enquanto não nomeado o Secretário, tal função poderá ser exercida ad hoc por qualquer outro Conselheiro ou Servidor posto à disposição da Comissão o mesmo ocorrendo nas hipóteses de ausência do Secretário já nomeado.

**Art. 23.** Os membros suplentes poderão participar das reuniões, não tendo direito ao voto a não ser na ausência do titular.

**Art. 24.** O Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins, sempre que for necessário, constituirá comissões ou grupos de trabalho para prestar apoio técnico operacional às suas atividades.

**Art. 25.** Os membros do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins que faltarem a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) reuniões alternadas, sem justificativa, terão seus nomes encaminhados às instituições/segmentos que representam para serem substituídos pelos seus respectivos suplentes.

§1º Os órgãos, organismos e entidades que não responderem ao encaminhamento estabelecido no caput deste artigo perderão a

sua representação no biênio respectivo.

§2º As justificativas estabelecidas no caput deste artigo serão analisadas pela Secretaria Executiva que, caso julgue necessário, fará o encaminhamento à plenária do Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins que decidirá pelo pedido ou não de substituição.

§3º Caso se trate de representante de segmento e não havendo mais suplente que possa ocupar o cargo, será convocada plenária extraordinária para a eleição de um ou mais representantes.

**Art. 26.** As propostas de modificação desta Lei devem ser elaboradas e votadas pelo Conselho Municipal de Segurança Pública de Colinas do Tocantins para, em seguida, serem enviadas à apreciação e votação do Legislativo Municipal.

**Art. 27.** O Conselho poderá criar comissões temporárias conforme Regimento.

**CAPÍTULO V**

**DO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**Art. 28.** O Fundo Municipal de Segurança Pública e de combate à violência e à criminalidade do Município de Colinas do Tocantins tem como objetivo proporcionar amparo financeiro aos programas, projetos, convênios, termos de cooperação, contratos e ações de segurança pública e de prevenção e combate à violência e a criminalidade, das entidades e órgãos públicos municipais que estejam envolvidos em atividades de segurança pública no âmbito do Município de Colinas do Tocantins.

**Art. 29.** Constituem recursos do Fundo:

- I - Os aprovados em lei municipal e constantes do orçamento;
- II - Os auxílios e subvenções específicos, concedidos por órgãos públicos federais, estaduais e por entidades privadas;
- III - Os auxílios resultantes da celebração de convênio ou termo de cooperação entre o Município e o poder público ou as entidades privadas, nacionais ou internacionais, sob a forma de doação;
- IV - Os provenientes de financiamentos obtidos em instituições bancárias oficiais ou privadas;
- V - Os rendimentos das aplicações financeiras de suas disponibilidades;

**Parágrafo único.** Os recursos do Fundo destinar-se-ão exclusivamente ao financiamento dos objetivos previstos no art. 28 desta Lei.

**Art. 30.** Os gastos, investimentos e financiamentos com verbas oriundas do Fundo Municipal de Segurança Pública somente serão aprovados e destinados após análise dos projetos por meio da Comissão de Avaliação de Projetos.

**Parágrafo único.** Os recursos do fundo serão destinados anualmente, devendo as entidades e órgãos públicos vinculados ao art. 28, preverem em seus projetos a execução e prestação de contas em até 2 anos a partir da destinação do recurso. Ficando impedida de apresentar novas propostas em caso de descumprimento do prazo legal estabelecido.

**Art. 31.** Os valores do Fundo Municipal de Segurança Pública obedecerão ao seguinte dispositivo:

- I - 20% dos valores obtidos pelo Fundo, serão destinados ao financiamento de ações de caráter sociais e comunitárias preventivas de enfrentamento a violência e criminalidade, a estas ações deverão ser avaliadas por meio de projetos de execução e poderão participar da concorrência pública as entidades que tiverem sua inscrição aprovadas pelo COMSEP, mediante chamamento público.
- II - 70% dos valores obtidos pelo Fundo, serão destinados à modernização, reforma e ampliação, aquisição e manutenção de materiais, equipamentos, armamento e viaturas, para os órgãos públicos municipais envolvidos em atividades de segurança pública no âmbito do Município.
- III - 10% dos valores obtidos pelo Fundo, deverão ser destinados a programas de prevenção da violência e criminalidade, por meio de campanhas publicitárias, ações comunitárias e desenvolvimento de propostas de melhoria da comunicação interrelacional com a comunidade.

**Art. 32.** O Fundo ficará vinculado à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito e será por esta administrado, ficando designado o Secretário Municipal de Segurança Pública e Trânsito,



como autoridade competente para autorizar despesas, efetuar pagamentos, movimentar contas e transferências financeiras e reconhecer dívidas, à conta dos recursos do Fundo. Parágrafo único. O órgão ao qual estiver vinculado o Fundo fornecerá todos os recursos humanos e materiais necessários à consecução dos objetivos do Fundo.

**Art. 33.** Toda liberação de recursos pelo Fundo somente será efetuada após o recebimento de parecer favorável da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito, do Conselho Municipal de Segurança Pública, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, mediante aprovação do Prefeito Municipal.

**Art. 34.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças manterá os controles contábeis e financeiros de movimentação dos recursos do Fundo, obedecido ao previsto na Lei Federal nº 4.320/64, fazendo, também, a tomada de contas dos recursos aplicados.

§1º O Departamento de Contabilidade Municipal apresentará, sempre que solicitado, ao Conselho Municipal de Segurança Pública, os balancetes que demonstrem o movimento do Fundo, bem como prestará esclarecimentos sempre que solicitados.

§2º Ao final do exercício, o Departamento de Contabilidade prestará contas ao Conselho, com peças contábeis idênticas às que integrarem a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado, o qual emitirá o seu parecer sobre a prestação de contas do Fundo, encaminhando-o ao Secretário Municipal de Administração e Finanças.

**Art. 35.** Os recursos do Fundo serão depositados em conta especial, em estabelecimento oficial de crédito, no Município.

Parágrafo único. Obedecida à programação financeira, previamente aprovada, o excesso de caixa existente será aplicado no mercado de capitais, através de banco oficial de crédito, vedada a aplicação em bancos privados.

**Art. 36.** Os bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do Fundo serão incorporados ao patrimônio municipal, registrando-se a fonte de aquisição.

§1º O serviço de patrimônio municipal apresentará, sempre que solicitado e, obrigatoriamente, ao final de cada exercício, a relação dos bens móveis e imóveis adquiridos com recursos do Fundo ou que lhe venham a ser doados.

§2º Os materiais adquiridos pelo Fundo serão controlados e administrados pelo setor de patrimônio municipal e movimentados por solicitação do Conselho Municipal de Segurança Pública - COMSEP.

**Art. 37.** Após a promulgação da Lei do Orçamento, o Departamento de Contabilidade apresentará ao Conselho o quadro de aplicação dos recursos do Fundo, destinados a proporcionar o apoio e o incentivo aos programas de atividade previstos nesta Lei.

**Art. 38.** Nenhuma despesa será realizada sem a necessária cobertura orçamentária.

**CAPÍTULO VI  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.39.** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 40.** O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber.

**Art. 41.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colinas do Tocantins, 04 de dezembro de 2025.

**JOSEMAR CARLOS CASARIN**  
Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 2.080, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

“Autoriza o Poder Executivo a instituir e pagar o Décimo Quarto - Prêmio de Valorização Docente e Profissional da Educação para o ano de 2025 aos profissionais lotados na Secretaria Municipal de Educação de Colinas do Tocantins e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a instituir e efetuar o pagamento do Décimo Quarto - Prêmio de Valorização

Docente e Profissional da Educação para o ano de 2025 aos profissionais em efetivo exercício e lotados na Secretaria Municipal de Educação do Município de Colinas do Tocantins - TO.

§1º O prêmio de que trata o caput terá **caráter indenizatório, eventual, transitório e precário, sendo pago em parcela única** e seu valor será definido por ato do Poder Executivo.

§2º **Não se incorpora à remuneração ou aos proventos para quaisquer efeitos**, inclusive para fins de cálculo de gratificação natalina (13º salário), férias mais o terço constitucional, aposentadoria, pensão, ou qualquer outra vantagem pecuniária.

§3º A sua concessão e valor estarão intrinsecamente vinculados ao **efetivo desempenho das atividades inerentes ao cargo, na proporção de 1/12 avos de efetivo mês trabalhado neste ano de 2025 junto a Secretaria Municipal de Educação, não se configurando como vantagem de caráter geral, reajuste ou aumento salarial.**

**Art. 2º** Farão jus ao recebimento do décimo quarto previsto nesta lei os profissionais da educação básica:

I - remunerados pela fração de 70% (setenta por cento) e 30% (trinta por cento) dos recursos do FUNDEB e recursos próprios (FME), desde que em efetivo exercício.

II - em gozo de licença saúde, desde que não ultrapassados 24 (vinte e quatro) meses de afastamento;

IV - em gozo de licença maternidade; e

V - em gozo de licença para acompanhamento por motivo de doença de pessoa da família.

**Art. 3º** Não farão jus ao abono os servidores:

I - em gozo de licença sem vencimento, licença para tratar de interesses particulares, servidores em contrato temporário, inativos, aposentados e pensionistas;

II - os profissionais da educação básica cedidos sem ônus para outros órgãos ou entidades;

III - lotados em outros órgãos ou departamentos federais, estaduais ou municipais.

**Art. 4º** O décimo quarto não será considerado para cálculo de qualquer vantagem pecuniária, **nem constituirá base para incidência de contribuição previdenciária ou de qualquer outra natureza, por seu caráter não remuneratório, transitório e vinculado ao exercício da atividade.**

**Art. 5º** As despesas com a execução desta Lei Complementar correrão por conta de dotação orçamentária própria da Secretaria de Educação, à fonte do FME (1.500.1001), FUNDEB 30% (1.540.0000) e FUNDEB 70% (1.540.1070), autorizada a abertura de créditos adicionais, se necessário.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins - TO, 04 de dezembro de 2025.

**JOSEMAR CARLOS CASARIN**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 227, de 05 de dezembro de 2025.**

“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA COM VIAGEM E TOMA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.820/2021.

**CONSIDERANDO** o **Proc. Administrativo 001/2025** o qual expõe a necessidade de deslocamento de servidor deste Município, para empreender viagem para atender demandas do Município de Colinas do Tocantins.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** ao Sr. **ANDRÉ ALVES DE LIMA PEREIRA**, Motorista Escolar, matrícula n.667, para empreender viagem a cidade de **PARAUPEBAS - PA**; no dia **05 de dezembro de 2025** com a finalidade de levar o motorista para realizar o procedimento de retirada do micro-ônibus de placa TVB-7108, o qual estava realizando serviço de garantia,

**Art. 2º - Fica autorizado conceder 01(uma) diária no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), para custeio de**

despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 3°** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua expedição, revogado as disposições em contrário.  
Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colinas do Tocantins – TO  
**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 228, de 05 de dezembro de 2025.**

*“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA COM VIAGEM E TOMA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.820/2021.

**CONSIDERANDO** o **Proc. Administrativo 001/2025** o qual expõe a necessidade de deslocamento de servidor deste Município, para empreender viagem para atender demandas do Município de Colinas do Tocantins.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** – **CONCEDER** ao **Sr. FRANCISCO LUIZ RABELO**, Motorista, matrícula n.171, para empreender viagem a cidade de **PARAUAPEBAS – PA**; para os dias **05 e 06 de dezembro de 2025**, com a finalidade de realizar o procedimento de retirada do micro-ônibus de placa TVB-7I08, o qual foi encaminhado para execução de serviço de garantia.

**Art. 2º** – Fica autorizado conceder **02 (duas) diárias no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), totalizando o valor de R\$ 700,00 (setecentos reais)** para custeio de despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua expedição, revogado as disposições em contrário.  
Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colinas do Tocantins – TO  
**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 229, de 05 de dezembro de 2025.**

*“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA COM VIAGEM E TOMA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.820/2021.

**CONSIDERANDO** o **Proc. Administrativo 001/2025** o qual expõe a necessidade de deslocamento de servidor deste Município, para empreender viagem para atender demandas do Município de Colinas do Tocantins.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** – **CONCEDER** a **Sra. PATRICIA CASTRO FERREIRA**, Secretária Municipal de Educação, matrícula n.20160, para empreender viagem a cidade de **PALMAS – TO**; para participação no I Seminário Estadual de Boas Práticas na Educação Infantil e o II Seminário Estadual de Boas Práticas em Alfabetização (1º e 2º ano), nos dias **09 a 12 de dezembro de 2025**, das 8h às 12h e das 14h às 18h, no Auditório do Palácio Araguaia Governador José Wilson Siqueira Campos, em **Palmas – TO**. Considerando a necessidade de os participantes estarem presentes no início do evento, a saída de Colinas do Tocantins no **dia 08 de dezembro de 2025**.

**Art. 2º** – Fica autorizado conceder **04 (quatro) diárias com pernoite no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), totalizando o valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais)** para custeio de despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua expedição, revogado as disposições em contrário.  
Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colinas do Tocantins – TO  
**Josemar Carlos Casarin**

Prefeito Municipal

**PORTARIA DE DIÁRIAS FME Nº 230, de 05 de dezembro de 2025.**

*“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA COM VIAGEM E TOMA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.820/2021.

**CONSIDERANDO** o **Proc. Administrativo 001/2025** o qual expõe a necessidade de deslocamento de servidor deste Município, para empreender viagem para atender demandas do Município de Colinas do Tocantins.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** – **CONCEDER** o **Sr. WILSON COELHO DE CASTRO**, Motorista Escolar, matrícula n.586, para empreender viagem a cidade de **PALMAS – TO**; a fim de levar a Secretária Municipal de Educação para participar do I Seminário Estadual de Boas Práticas na Educação Infantil e o II Seminário Estadual de Boas Práticas em Alfabetização (1º e 2º ano), nos dias **09 a 12 de dezembro de 2025**, das 8h às 12h e das 14h às 18h, no Auditório do Palácio Araguaia Governador José Wilson Siqueira Campos, em **Palmas – TO**. Considerando a necessidade de os participantes estarem presentes no início do evento, a saída de Colinas do Tocantins no **dia 08 de dezembro de 2025**.

**Art. 2º** – Fica autorizado conceder **04 (quatro) diárias com pernoite no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), totalizando o valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais)** para custeio de despesas com alimentação e hospedagem.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua expedição, revogado as disposições em contrário.  
Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colinas do Tocantins – TO  
**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO, através da Secretaria Municipal de Administração, torna público, em obediência ao disposto no Art. 86 da Lei Nº14.133/2021, na competência de Órgão Gerenciador, divulga a todos os interessados a intenção de Registro de Preços para aquisição de extintores, placas de sinalização e serviços de recarga de extintores, visando atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Colinas do Tocantins/TO, para o período estimado de doze (12) meses, mediante, realização de licitação pública na modalidade de Pregão Eletrônico, com o critério de julgamento de menor preço por item.

Os órgãos municipais que tiverem a intenção de participar do referido Registro de Preços, deverão encaminhar as suas demandas devidamente justificadas, para Equipe Técnica desta municipalidade, **manifestando**, seu interesse e concordância com o objeto a ser licitado, devidamente acompanhado de:

- Solicitação de Compras, planilha com descrição dos itens e dos quantitativos estimados, devidamente justificadas, **podendo ser acrescentado demais itens não constantes na relação de itens, desde que compatível com o objeto a licitado.**
- A relação de itens deverá ser solicitada junto à Equipe Técnica – na Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO – Anexo I – Rua 23 A – 1446 – Setor Aeroporto – nesta.

O prazo para manifestação de interesse em participar do presente Registro de Preço é de até 08 (oito) dias uteis, após a publicação do Aviso de Intenção de Registro de Preço no Diário Oficial do

Município de Colinas do Tocantins/TO.  
O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses.  
Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), o **procedimento público de intenção de registro de preços (IRP)** tem, como finalidade básica, permitir que um órgão da Administração avise outros órgãos públicos sobre a sua intenção em licitar por intermédio do Sistema de Registro de Preços (SRP).  
**Colinas do Tocantins/TO, aos cinco (05) dia do mês de dezembro de 2025.**

**Rísia Cristina da Silva Winck**  
Secretária Municipal de Administração

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Resultado das Notas dos Projetos do Prêmio “Educador que Inspira” Edital nº 002/2025.

Comunicam-se que os cinco projetos finalistas de cada categoria serão submetidos à Avaliação In Loco, etapa obrigatória para a validação e classificação final dos projetos, conforme estabelecido no CRONOGRAMA Publicado no Diário Oficial nº 1953/2025.

CATEGORIA - EDUCAÇÃO INFANTIL I - 0 A 3 ANOS				
ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal D. Elídia Fim Ferrari	Projeto Investigativo de Ação Pedagógica: A importância da Introdução Alimentar nos Primeiros Anos de Vida	98
2º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Cacauzinha	O Monstro das Cores: Aprendendo e Explorando as Emoções	97
3º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal D. Elídia Fim Ferrari	Projeto Investigativo: Brinquedos e Brincadeiras Tradicionais	96
4º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa de Almeida Costa	Descobertas e Exploração do Mundo: Utilizando os Cinco Sentidos e Materiais Não Estruturados	95
5º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Maria Valdirene	Descobertas e Possibilidades com a Abóbora: Alimentação, Cultura e Infância na Educação Infantil	93
6º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal D. Elídia Fim Ferrari	Mundo Amarelo: A Variedade da Banana	92
7º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal D. Elídia Fim Ferrari	Projeto Investigativo: Descobrindo o Tomate	91
8º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa Almeida Costa	Vida de Formiga	90
9º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Cacauzinha	O Pequeno Explorador de Hortaliças	88
10º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa de Almeida Costa	A Transformação da Lagarta em Borboleta	87
11º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Saberes e Sabores Africanos: Descobrindo a Culinária Africana	86
12º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Maria Valdirene	O Encanto da Melancia: Explorando Seus Segredos	85
13º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Explorando os Elementos da Natureza	84
14º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa de Almeida Costa	Conhecendo a Mandioca e a Importância para a Saúde	83
15º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Maria Valdirene	Galinha Investigadora: Protagonismo Infantil na Exploração da Natureza	82
16º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa de Almeida Costa	Aprendendo a Construir com os Três Porquinhos	81
17º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	CMEI Josefa de Almeida Costa	O Leite e as Suas Propriedades	80
18º	Educação Infantil I - 0 a 3 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Alimentação Saudável	79
CATEGORIA - EDUCAÇÃO INFANTIL II - PRÉ-ESCOLA 4 e 5 ANOS				
ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA

1º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	CMEI Margaridinha	Robótica Sustentável- Coleta Seletiva	99
2º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Escola Municipal Maria Pereira Guimarães	Projeto Violência Infantil: O Silêncio Machuca, a Verdade Liberta	98
3º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Ervas Encantadas: Um Chá de Histórias e Sabores	97
4º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	CMEI Margaridinha	Projeto EcoKids: Consciência Desde Cedo	96
5º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Escola Municipal Maria Pereira Guimarães	Jardim dos Pequenos Artistas: Trabalhando os Elementos da Natureza	95
6º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	CMEI Margaridinha	Viajando na Leitura: Letramento Literário, Identidade Cultural e Equidade na Educação Infantil	94
7º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Ritmos Que Encantam	93
8º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	CMEI Margaridinha	A Diversidade das Frutas	92
9º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Escola Municipal Eurípedes Barsanulfo	Do Faz de Contas ao Projeto de Vida: O que vou ser quando crescer?	91
10º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Aventura Científica	90
11º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	CMEI Margaridinha	Descobrimos os Encantos da Primavera: Florescendo com os ipês	88
12º	Educação Infantil II - Pré-escola 4 e 5 anos	Creche Municipal Cacauzinha	Meu Corpinho, Meu Tesouro	86
CATEGORIA - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS I - 1º E 2º ANOS				
ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	PROJETO CONSCIÊNCIA NEGRA NA ESCOLA: VALORIZANDO RAÍZES, PROMOVENDO O RESPEITO DESDE A INFÂNCIA	100
2º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Primavera	PROJETO: LEITURA MÁGICA	98
3º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	CORREIO DA AMIZADE - TRABALHANDO COM BILHETE	97
4º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Maria Pereira Guimarães	PROJETO: LENDO COM O SUSSURROFONE: OUVINDO A MINHA PRÓPRIA LEITURA	96
5º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Cantinho da Alegria	PROJETO CLUBE DOS LEITORES	95
6º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Primavera	LENDO PARA DESVENDAR PROBLEMAS	94
7º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	PROJETO APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA: ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO PARA ALUNOS DAS 1ª A 2ª SÉRIES EJA	88
8º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal José Teodoro Rodrigues	PROJETO: COMPORTAR, APRENDER E COMPRAR!	87
9º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	APRENDENDO A LER E ESCRIVER COM MINHA REALIDADE	86
10º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	PROJETO: QUEM SOU EU? DESCOBRINDO MINHA IDENTIDADE	85
11º	Ensino Fundamental Anos Iniciais - 1º e 2º anos	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	CHÁ POÉTICO	84



12º	Ensino Fundamental Anos Iniciais – 1º e 2º anos	Escola Municipal Maria Pereira Guimarães	PROJETO: “JORNAL DA LEITURA: LER E TRANSFORMAR”	83
13º	Ensino Fundamental Anos Iniciais – 1º e 2º anos	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	LEITURA EM MINHA CASA E DITADO: “BRINCANDO COM AS PALAVRAS”	82
14º	Ensino Fundamental Anos Iniciais – 1º e 2º anos	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	BRINCANDO COM O POEMA	81
15º	Ensino Fundamental Anos Iniciais – 1º e 2º anos	Centro Municipal de Atividades Complementares - CMAC	BRINCAR É ARTE – DANÇA E TEATRO RESGATANDO A INFÂNCIA	80

CATEGORIA - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS II - 3º AO 5º ANO

ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	PROJETO LEITOR CRIADOR	100
2º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	RUMO À EXCELENCIA NO SAEB: A EVOLUÇÃO COMPROVADA DE UMA TURMA PROTAGONISTA	99
3º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Cantinho da Alegria	PEQUENOS POETAS E GRANDES ESCRITORES	98
4º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal José Teodoro Rodrigues	PROJETO ECO-WORM: SUSTENTABILIDADE DE PONTA A PONTA	97
5º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Primavera	FAMÍLIA NA ESCOLA: CONEXÃO SABER	96
6º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Primavera	PROJETO TRILHA DO SABER	95
7º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	HISTÓRIAS QUE GANHAM VIDAS – UM NOVO JEITO DE FAZER HISTÓRIA COM I.A	94
8º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	PROJETO FUNCIONAL KIDS	93
9º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	ARTE E LEITURA: RECRIANDO CAPAS E DESCOBRINDO GÊNEROS TEXTUAIS	92
10º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Primavera	PROJETO SAEB: UM POR TODOS E TODOS POR UM!	91
11º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal José Teodoro Rodrigues	PROJETO: ALUNOS EMPREENDEDORES: PELA ESCOLA AFORA	90
12º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	TABUADA VIAJANTE	87
13º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal Cantinho da Alegria	“LENDO E CRIANDO MUNDOS” – DA LEITURA À PRODUÇÃO DE HISTÓRIAS	86
14º	Ensino Fundamental Anos Iniciais II – 3º ao 5º ano	Escola Municipal José Teodoro Rodrigues	PROJETO: AULÃO INTERATIVO SAEB 2025	85

CATEGORIA - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - 6º AO 9º ANO

ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	JORNAL ESCOLAR: “FIQUE POR DENTRO, NOTÍCIAS EJA”	95
2º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	SUSTENTABILIDADE NA ESCOLA E EM CASA: UMA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	93
3º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	WORKSHOP DO CONHECIMENTO	92
4º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	TRANSFORMANDO VIDAS ATRAVÉS DO ESPORTE: A ATIVIDADE FÍSICA COMO OBJETO DE MELHORAMENTO BIOPSISSOCIAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	90
5º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	LEITURA E CRITICIDADE: “MINHA VIDA NÃO É COR DE ROSA”	88

6º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	MATEMÁTICA EM AÇÃO: FORMAS QUE DÃO ÁGUA NA BOCA	85
7º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	MESTRES DO SAEB: GAMIFICAÇÃO E METODOLOGIAS ATIVAS PARA O SUCESSO NA PROVA	84
6º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	PROTAGONISMO NEGRO: EMBATES NO COTIDIANO ESCOLAR	83
8º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	CAFÉ COM HISTÓRIA	78
9º	Ensino Fundamental Anos Finais	CMAC – Centro Municipal de Atividades Complementares	CONQUISTANDO VALORES AFETIVOS	77
10º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	DIREITOS HUMANOS: CONSTRUINDO VALORES POSITIVOS NO AMBIENTE ESOLAR	73
11º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	ESCOLINHA DE FUTEBOL BOLA NO PÉ I EDIÇÃO	72
13º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	CONSTRUINDO HISTÓRIAS	71
14º	Ensino Fundamental Anos Finais	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	REDAÇÃO PREMIADA	Desclas sificado

CATEGORIA - EDUCAÇÃO ESPECIAL

ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Educação Especial	Escola Municipal Prof. Odimar Lopes da Silva	DO ACOLHIMENTO AO PROTAGONISMO: A SALA DE RECURSOS COMO ESPAÇO DE ALFABETIZAÇÃO, AUTONOMIA, SUSTENTABILIDADE E VALORIZAÇÃO HUMANA.	100
2º	Educação Especial	CMAC Escola em Movimento	SETEMBRO AZUL/SETEMBRO SURDO: VALORIZAÇÃO DA COMUNIDADE SURDA ATRAVÉS DE SUA LÍNGUA E CULTURA.	95
3º	Educação Especial	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	MATEMÁTICA EM CASA.	94
4º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	A CONSTRUÇÃO DAS HABILIDADES SOCIAIS NO AEE: O IMPACTO DOS PEQUENOS GRUPOS.	91
5º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	FEEDBACK NAS ESCOLAS – FORTALECIMENTO DA COMUNICAÇÃO ENTRE CMAEE E UNIDADES ESCOLARES	90
6º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	FEEDBACK FAMILIAR: COMUNICAÇÃO ACOLHEDORA PARA APOIAR O DESENVOLVIMENTODA CRIANÇA ATÍPICA	85
7º	Educação Especial	Escola Municipal José Teodoro Rodrigues	APRENDER BRINCANDO: BRINCADEIRAS E JOGOS DIGITAIS NO ATENDIMNTO EDUCACIONAL ESPECIALIAZADO	84
8º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	CAMINHOS INTEGRADOS: A IMPORTÂNCIA DE FOMENTAR AS AÇÕES INTERSETORIAIS E MULTIPROFISSIONAIS	83
9º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	ACOLHER E ORIENTAR- INTERVENÇÕES PARENTAIS	81
10º	Educação Especial	CMAEE Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	O PROCESSO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA NO CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO: UMA ANÁLISE CRÍTICA E CONSTRUTIVA ACERCA DE SUAS CARACTERÍSTICAS E POTENCIALIDADES.	80

CATEGORIA - CATEGORIA DOS GESTORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS E APOIO

ORDEM	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	ODETE EM MOVIMENTOS "PROMOVENDO DIGNIDADE E RESPEITO" III EDIÇÃO	100



2º	Escola Municipal Cantinho da Alegria	PROJETO: TESOURO DO SABER: APRENDE, ACUMULE E CONQUISTE!	98
3º	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	ESCOLA QUE ACOLHE: MOTIVAR PARA APRENDER E ENSINAR	97
4º	Escola Municipal Pedro Ludovico Teixeira	O CUIDADO CONSIGO E O OUTRO: PROMOVENDO O BEM ESTAR.	95
5º	Creche Municipal Maria Valdirene Lustosa Santos Souza	PAREDES QUE FALAM: CONSTRUINDO ESPAÇOS EDUCATIVOS SIGNIFICATIVOS.	94
6º	Escola Municipal Teodomiro Rodrigues da Rocha	NOSSO(A) PROFESSOR(A), NOSSO ORGULHO: VALORIZANDO MEU PROFESSOR.	93
7º	Escola Municipal Primavera	CAFÉ E AFETO: DIÁLOGOS INCLUSIVOS E SAÚDE MENTAL PARA OS FUNCIONÁRIOS	90
8º	Centro Municipal de Educação Infantil Josefa de Almeida Costa	VALORIZAÇÃO DA CULTURA QUILOMBOLA	89
9ª	Creche Municipal Cacauzinha	PROJETO: CULTURA AFRO-BRASILEIRA: MINHA IDENTIDADE, MINHA HISTÓRIA	88
10º	Creche Municipal Cacauzinha	CONQUEST DAY: PRODUÇÕES, PRÁTICAS E VIVÊNCIAS DAS CRIANÇAS ATÍPICAS	87
11º	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	NINGUÉM FICA PARA TRÁS: CAMINHAREMOS JUNTOS	86
12º	Creche Municipal Maria Valdirene Lustosa Santos Souza	RABISCOS QUE CONTAM HISTÓRIAS: EXPLORANDO O GRAFISMOS NA INFÂNCIA.	85
13º	Centro Municipal de Atividades Complementares Escola em Movimento.	PROJETO INTERDISCIPLINAR: QUEIMADAS, IMPACTOS E CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL	83
14º	Creche Municipal Dona Elídia Fim Ferrari	CURIOSIDADES E DESCOBERTAS SOBRE OS PÁSSAROS QUE VISITAM OS COMEDOUROSA DA CRECHE ELÍDIA	81
15º	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	CUIDAR, ACOLHER E INCLUIR: A IMPORTÂNCIA DA COORDENAÇÃO DE APOIO NA ESCOLA	80
16º	Centro Municipal de Educação Infantil Margaridinha	BRINCAR É PERTENCER: PROMOVENDO O DIREITO À INFANCIA COM EXPERIÊNCIAS SIGNIFICATIVAS NO CMEI MARGARIDINHA	79
17º	Escola Municipal Professora Odete Carvalho dos Santos	#TOCAPRAFRENTE: IDEB DESCOMPLICADO	78
18º	Centro Municipal de Educação Infantil Margaridinha	GESTÃO DEMOCRÁTICA: CUIDANDO E TRANSFORMANDO VIDAS COM PROPÓSITO	77
19º	Escola Municipal Professor Odimar Lopes da Silva	SONDAGEM DE LEITURA: IDENTIFICANDO NECESSIDADE, TRAÇANDO METAS	76

CATEGORIA - EQUIPE MULTIPROFISSIONAL				
ORDEM	CATEGORIA	UNIDADE ESCOLAR	TÍTULO DO PROJETO	NOTA
1º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Primavera	DIREITOS, VOZ E AÇÃO: UM CAMINHO PARA A CULTURA DA PAZ	97
2º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida	EDUCAÇÃO QUE ACOLHE: PROMOÇÃO DA CONVIVÊNCIA, INCLUSÃO E AUTORREGULAÇÃO EMOCIONAL NO AMBIENTE ESOLAR	96
3º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Prof. Odete de Carvalho Santos	CAMINHO DE EMPATIA, DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO	95
4º	Equipe Multiprofissional	Centro Municipal de Educação Infantil Margaridinha	RESTAURANDO VIDAS COM INCLUSÃO	94
5º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Professor Odimar Lopes	ATENÇÃO PLENA: A ARTE DE ESTAR PRESENTE	93
6º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Dr. Pedro Ludovico Teixeira	CONSTRUINDO FUTUROS POSSÍVEIS: PSICOLOGIA, EMPATIA E AGENDA 2030	90
7º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Dr. Pedro Ludovico Teixeira	COMPROMISSO E DEDICAÇÃO NA AVALIAÇÃO SAEB 2025: ESTRATÉGIAS MOTIVACIONAIS E FORMATIVAS	89
8º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Professora Odete De Carvalho Santos	ALÉM DOS MUROS DA ESCOLA	88
9º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Cantinho Da Alegria	TEATRO DE FANTOCHES: RESPEITO E VALORIAÇÃO DA VIDA	86

10º	Equipe Multiprofissional	Escola Municipal Maria Pereira Guimarães	ABRAÇAR PARA EDUCAR: ACOLHIMENTO, INCLUSÃO E RESPEITO AS DIFERENÇAS	85
-----	--------------------------	--	---	----

**Patrícia Castro Ferreira**  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria nº635/2025

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO E FINANÇAS

**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 035/2025**  
(Artigo 72, inciso VIII, lei 14.133/21)  
**PROCESSO ADMNISTRATIVO FMS-CO Nº 8863/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FMS -CO Nº 008/2025**  
**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;  
**Considerando** que é necessário realizar a Estimativa de gastos com fornecimento de água e tratamento de esgoto, para atender as necessidades dos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde Junto ao Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.  
**Considerando** a comprovação de disponibilidade orçamentária e recursos em fonte para realização da presente contratação;

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Secretária Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000	624
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Especializado em Odontologia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.109	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	661
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Farmácia Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.303.1314.2.108	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	807
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção dos Programas da Atenção Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.436	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	694
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Hospital Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.110	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	755
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Clínica de Fisioterapia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.440	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	783
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.111	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	672
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do CAPS ADIII	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.368	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	770
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Núcleo de Controle de Zoonoses	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.432	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 -	843
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Sanitária	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.304.1315.2.444	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	818
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Epidemiológica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.104	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	832
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.439	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	704

**Considerando** que o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS/TO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob nº.

11.359.904.0001-24 localizado na Rua 23 A, número 1445, Setor Aeroporto, CEP: 77.790-000, Colinas do Tocantins/TO na condição de **CONTRATANTE**.

**Considerando** a pessoa jurídica **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO TOCANTINS - SANEATINS**, inscrito no número de CNPJ: 25.089.509/0001 -83, de logradouro na Q ASR SE 35 B, AV. LO 05, LOTE 01, Bairro/Distrito Plano Diretor Sul, 77.021-200, PALMAS/TO, na condição de **CONTRATADO**.

**Considerando** o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, ambos elaborado pela Equipe Técnica, nomeados através da Portaria Nº 838, de 04/11/2025.

**Considerando** que o art. 74 da Lei Nº 14.133/2021, inciso I, prevê a hipótese de contratação de pessoa jurídica de direito público interno.

**Considerando** a uma pessoa jurídica **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO TOCANTINS-SANEATINS**, inscrito no número de **CNPJ: 25.089.509/0001-83**, é a única prestadora de serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto, com exclusividade em regime de concessão.

**Considerando** os pareceres da assessoria jurídica e da controladoria interna deste município, o qual externou a possibilidade de se realizar Dispensa de licitação, cujo a característica do objeto, torna inviável a competição, com fundamento no artigo 75, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DISPENSAR** a realização de procedimento de licitação, nos termos do artigo 74, inciso I, nº 14.133/21 para realização de **Estimativa anual de despesas com tarifas para fornecimento de água e tratamento de esgoto, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO 2026**.

**Art. 2º - RATIFICO** em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer da assessoria jurídica e de controle interno, e no uso de minhas atribuições legais e de acordo com o que determina o inciso [VIII e Parágrafo Único do art. 72 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021](#), **APROVO E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**, nos valores e quantidades constados nos autos do processo.

**Art. 3º - ADJUDICAR E HOMOLOGAR** em favor da pessoa jurídica de direito privado **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO TOCANTINS - SANEATINS**, inscrito no número de CNPJ: **25.089.509/0001-83**, pela importância de **R\$ 155.166,05** (cento e cinquenta e cinco mil cento e sessenta e seis reais e cinco centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES EM ODONTOLOGIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$2.870,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SERVIÇO	12 MESES	R\$9.156,05
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$2.890,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$48.850,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$66.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$3.100,00

7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$6.100,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO CAPS ADIII	SERVIÇO	12 MESES	R\$7.300,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CONTROLE DE ZONÓSES	SERVIÇO	12 MESES	R\$5.300,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES	SERVIÇO	12 MESES	R\$3.600,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$155.166,05</b>				

**Art. 4º - PUBLICAÇÃO** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins/TO, aos 05 dias do mês dezembro de 2025

Jair Pereira Lima  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO FMSCO Nº 8863/2025  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FMSCO Nº 008/2025**

**OBJETO:** Estimativa anual de despesa com tarifas de fornecimento de água e tratamento de esgoto, em atendimento a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins - TO, para exercício de 2026.

**CONTRATANTE:** Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO, inscrito no CNPJ: 11.359.904.0001-24.

**CONTRATADO:** Companhia de Saneamento do Tocantins - SANEATINS, CNPJ: 25.089.509/0001-83.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000	624
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Especializado em Odontologia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.109	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.600.0000.0000	661
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Farmácia Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.303.1314.2.108	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	807
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção dos Programas da Atenção Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.436	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	694
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Hospital Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.110	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	755
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Clínica de Fisioterapia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.440	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	783
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.111	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	672
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do CAPS ADIII	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.368	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	770
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Núcleo de Controle de Zoonoses	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.432	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 -	843

05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Sanitária	18-Secretaria Municipal de Saúde	10.304.1315.2.444	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	818
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Epidemiológica	18-Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.104	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	832
05-Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades	18-Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.439	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	704

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 155.166,05**  
(cento e cinquenta e cinco mil cento e sessenta e seis reais e cinco centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES EM ODONTOLOGIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$2.870,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SERVIÇO	12 MESES	R\$9.156,05
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$2.890,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$48.850,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$66.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$3.100,00
7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$6.100,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO CAPS ADIII	SERVIÇO	12 MESES	R\$7.300,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CONTROLE DE ZOONÓSES	SERVIÇO	12 MESES	R\$5.300,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DESTINADA A MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES	SERVIÇO	12 MESES	R\$3.600,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$155.166,05</b>				

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O objeto, ora contratado, foi objeto de Inexigibilidade de licitação, de acordo com o disposto do art. 74, inciso I, da Lei Federal de 1º de abril de 2021.

Colinas do Tocantins - TO, aos dias 05 do mês de dezembro de 2025.  
**JAIR PEREIRA LIMA**  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA ADMINISTRATIVA FMAS-CO Nº 030/2025**  
(Artigo 72, inciso VIII, lei 14.133/21)  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO FMAS-CO Nº 9047/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO FMAS-CO Nº015/2025**  
**A GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** que é necessário realizar a Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026

da Secretaria Municipal de Assistência Social para junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.  
**Considerando** a comprovação de disponibilidade orçamentária e recursos em fonte para realização da presente contratação;

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
18-Fundo Municipal de Assistência Social	Manutenção da Sec. Mul. De Assistência Social	20-Secretaria Municipal de Assistência Social	18.20.08.122.8009.2.201	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0937

**Considerando** que o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº. 12.366.625/0001-50, com endereço na Rua 03, nº1755, Centro, Colinas do Tocantins - TO na condição de **CONTRATANTE**.

**Considerando** a pessoa jurídica **CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46, com sede na Praça Dos Girassóis, Palácio Araguaia, Número S/N, Complemento: Segundo Andar, Bairro/Distrito SETOR Centro, CEP 77016-524, Palmas/TO, na condição de **CONTRATADO**.

**Considerando** o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, ambos elaborado pela Equipe Técnica, nomeados através da Portaria Nº 838, de 04/11/2025.

**Considerando** que o art. 75 da Lei Nº 14.133/2021, inciso IX, prevê a hipótese de contratação de pessoa jurídica de direito público interno ([Art. 41, inciso I da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#)).

**Considerando** que a **CASA CIVIL**, inscrito no CNPJ: 26.752.295/0001-46, pessoa jurídica de direito público interno e possui competência institucional exclusiva para editar e comercializar o DOE ([Art. 2º do Decreto Nº 9.215, de 29 de novembro de 2017](#));

**Considerando** os pareceres da assessoria jurídica e da controladoria interna deste município, o qual externou a possibilidade de se realizar Dispensa de licitação, cujo a característica do objeto, torna inviável a competição, com fundamento no artigo 75, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DISPENSAR** a realização de procedimento de licitação, nos termos do artigo 75, inciso IX, da Lei nº 14.133/21 para realização de **Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social para junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.**

**Art. 2º - RATIFICAR** em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer da assessoria jurídica e de controle interno, e no uso de minhas atribuições legais e de acordo com o que determina o inciso [VIII e Parágrafo Único do art. 72 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021](#), **APROVO E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**, nos valores e quantidades constados nos autos do processo.

**Art. 3º - ADJUDICAR E HOMOLOGAR** em favor da pessoa jurídica de direito privado **CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46, pela importância de **R\$ 6.000,00** (Seis Mil Reais).

CASA CIVIL, inscrito no CNPJ: 26.752.295/0001-46.					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit	Valor Total



01	Publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social para junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.	Serv.	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00					

**Art. 4º - PUBLICAÇÃO** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.  
Colinas do Tocantins/TO, aos 05 dias do mês de dezembro de 2025.  
**VALDIRENE PEREIRA LOPES**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO FMAS-CO Nº 9047/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO FMAS-CO Nº 015/2025**  
**OBJETO:** Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social para junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ: 12.366.625/0001-50.  
**CONTRATADO:** CASA CIVIL, CNPJ: 26.752.295/0001-46.  
**VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 6.000,00** (Seis Mil Reais)

CASA CIVIL, inscrito no CNPJ: 26.752.295/0001-46.					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit	Valor Total
01	Publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Assistência Social para junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins - TO.	Serv.	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00					

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
18- Fundo Municipal de Assistência Social	Manutenção da Sec. Mul. De Assistência Social	20 - Secretaria Municipal de Assistência Social	18.20.08.122.8009.2.201	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0937

**PRAZO DE DURAÇÃO:** A presente estimativa terá o prazo de validade de 01 (um) ano, a contar do dia 01/01/2026 até 31/12/2026.  
**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O objeto, ora contratado, foi objeto de dispensa de licitação, de acordo com o disposto do art. 75, inciso IX, da Lei Federal de 1º de abril de 2021.  
Colinas do Tocantins - TO, aos dias 05, do mês de dezembro de 2025.  
**Valdirene Pereira Lopes**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 036/2025**  
(Artigo 72, inciso VIII, lei 14.133/21)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO FMS-CO Nº 8893/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FMS -CO Nº 007/2025**  
**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS,** Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;  
**Considerando** que é necessário realizar a Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades dos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde Junto ao Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.  
**Considerando** a comprovação de disponibilidade orçamentária e recursos em fonte para realização da presente contratação;

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Sec. Mul. De Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000	624
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção dos Serviços da Atenção Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.436	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	694
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Hospital Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.110	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	755
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.439	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	704
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Especializado em Odontologia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.109	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	661
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Clínica de Fisioterapia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.440	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	783
05- Fundo Municipal de Saúde	Manut. Do Centro de Atendimento Psicossocial	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.111	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	672
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do CAPS AD - III	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.368	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	770
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Sanitária	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.304.1315.2.444	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	818
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Epidemiológica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.104	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	832
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Núcleo de Controle de Zoonoses	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.432	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	843

**Considerando** que o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS/TO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob nº. 11.359.904.0001-24 localizado na Rua 23 A, número 1445, Setor Aeroporto, CEP: 77.790-000, Colinas do Tocantins/TO na condição de **CONTRATANTE**.  
**Considerando** a pessoa jurídica **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**, inscrito no número de CNPJ: 25.086.034/0001-71, de logradouro na Quadra Acne 11 Rua Ne 11, 0, Complemento: Conj 04 Lote 12-B, Bairro/Distrito Plano Diretor Norte, CEP 77006-030, PALMAS/DF, na condição de **CONTRATADO**.  
**Considerando** o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, ambos elaborado pela Equipe Técnica, nomeados através da Portaria Nº 838, de 04/11/2025.  
**Considerando** que o art. 74 da Lei Nº 14.133/2021, inciso I, prevê a hipótese de contratação de pessoa jurídica de direito público interno ([Art. 41, inciso I da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#)).  
**Considerando** que a **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA**



**DE ENERGIA S.A.**, CNPJ: 25.086.034/0001-71, é a única prestadora de serviços de fornecimento de energia, com exclusividade em regime de concessão.

**Considerando** os pareceres da assessoria jurídica e da controladoria interna deste município, o qual externou a possibilidade de se realizar Dispensa de licitação, cujo a caraterística do objeto, torna inviável a competição, com fundamento no artigo 75, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DISPENSAR** a realização de procedimento de licitação, nos termos do artigo 75, inciso IX, da Lei nº 14.133/21 para realização de **Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades dos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde Junto ao Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.**

**Art. 2º - RATIFICO** em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer da assessoria jurídica e de controle interno, e no uso de minhas atribuições legais e de acordo com o que determina o inciso [VIII e Parágrafo Único do art. 72 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021](#), **APROVO E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**, nos valores e quantidades constados nos autos do processo.

**Art. 3º - ADJUDICAR E HOMOLOGAR** em favor da **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**, inscrito no número de CNPJ: 25.086.034/0001-71, pela importância de **R\$ 1.212,700,00** (um milhão duzentos e doze mil e setecentos reais).

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES EM ODONTOLOGIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.400,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SERVIÇO	12 MESES	R\$54.500,00
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.300,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$497.000,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$477.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$55.000,00
7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$19.400,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CAPS ADIII	SERVIÇO	12 MESES	R\$28.700,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CONTROLE DE ZOONÓSES	SERVIÇO	12 MESES	R\$8.500,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.900,00

11	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, JUNTO A ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 26.000,00
----	--	---------	----------	---------------

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$ 1.212,700,00**

**Art. 4º - PUBLICAÇÃO** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins/TO, aos 05 dias do mês de dezembro de 2025  
Jair Pereira Lima

**Gestor do Fundo Municipal de Saúde**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO FMSCO Nº 8893/2025  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO FMSCO Nº 007/2025**

**OBJETO:** Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades dos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde Junto ao Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.

**CONTRATANTE:** Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO, CNPJ sob nº. 11.359.904.0001-24.

**CONTRATADO:** Energisa Tocantins Distribuidora de Energia S.A., CNPJ: 25.086.034/0001-71.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Sec. Mul. De Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000	624
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção dos Serviços da Atenção Básica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.436	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	694
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Hospital Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.110	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.621.0000.0000	755
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.301.1001.2.439	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	704
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Centro de Especializado em Odontologia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.109	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	661
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Clínica de Fisioterapia	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.440	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	783
05- Fundo Municipal de Saúde	Manut. Do Centro de Atendimento Psicossocial	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.111	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	672
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do CAPS AD - III	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.302.1004.2.368	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 1.621.0000.0000	770
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Sanitária	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.304.1315.2.444	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	818
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Vigilância Epidemiológica	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.104	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	832
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção do Núcleo de Controle de Zoonoses	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.305.1002.2.432	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000	843

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.212,700,00** (um milhão duzentos e doze mil e setecentos reais)

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
------	---------------------------	---------	------------------	----------------

1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES EM ODONTOLOGIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.400,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SERVIÇO	12 MESES	R\$54.500,00
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.300,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$497.000,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$477.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA FISIOTERAPIA	SERVIÇO	12 MESES	R\$55.000,00
7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$19.400,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CAPS ADIII	SERVIÇO	12 MESES	R\$28.700,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE CONTROLE DE ZOONOSSES	SERVIÇO	12 MESES	R\$8.500,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.900,00
11	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, JUNTO A ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 26.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$ 1.212.700,00				

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O objeto, ora contratado, foi objeto de Inexigibilidade de licitação, de acordo com o disposto do art. 74, inciso I, da Lei Federal de 1º de abril de 2021.

Colinas do Tocantins - TO, aos dias 05 do mês de dezembro de 2025.

**JAIR PEREIRA LIMA**  
Secretário Municipal de Saúde

**PORTARIA ADMINISTRATIVA FMS-CO Nº. 033/2025**  
(Artigo 72, inciso VIII, lei 14.133/21)  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO FMS-CO Nº 8775/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO FMS-CO Nº013/2025**  
**O GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** que é necessário realizar a Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde Colinas do Tocantins - TO.

**Considerando** a comprovação de disponibilidade orçamentária e recursos em fonte para realização da presente contratação;

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 - ASPS-Ações Serv. Saúde - Impostos Não Vinculados	624

**Considerando** que o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS/TO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob nº. 11.359.904.0001-24 localizado na Rua 03, nº 1755, Centro, Colinas do Tocantins - TO, Colinas do Tocantins/TO na condição de **CONTRATANTE**.

**Considerando** a pessoa jurídica **CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46, com sede na Praça Dos Girassóis, Palácio Araguaia, Número S/N, Complemento: Segundo Andar, Bairro/Distrito SETOR Centro, CEP 77016-524, Palmas/TO, na condição de **CONTRATADO**.

**Considerando** o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, ambos elaborado pela Equipe Técnica, nomeados através da Portaria Nº 838, de 04/11/2025.

**Considerando** que o art. 75 da Lei Nº 14.133/2021, inciso IX, prevê a hipótese de contratação de pessoa jurídica de direito público interno ([Art. 41, inciso I da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#)).

**Considerando** que **CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46, é uma pessoa jurídica de direito público interno e possui competência institucional exclusiva para editar e comercializar o DOE ([Art. 2º do Decreto Nº 9.215, de 29 de novembro de 2017](#))

**Considerando** os pareceres da assessoria jurídica e da controladoria interna deste município, o qual externou a possibilidade de se realizar Dispensa de licitação, cujo a caraterística do objeto, torna inviável a competição, com fundamento no artigo 75, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DISPENSAR** a realização de procedimento de licitação, nos termos do artigo 75, inciso IX, da Lei nº 14.133/21 para realização de **Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde Colinas do Tocantins - TO.**

**Art. 2º - RATIFICO** em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer da assessoria jurídica e de controle interno, e no uso de minhas atribuições legais e de acordo com o que determina o inciso [VIII e Parágrafo Único do art. 72 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021](#), **APROVO E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**, nos valores e quantidades constados nos autos do processo.

**Art. 3º - ADJUDICAR E HOMOLOGAR** em favor da pessoa jurídica de direito privado **CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46, pela importância de **R\$ 15.000,00** (Quinze Mil Reais).

	<b>CASA CIVIL, CNPJ: 26.752.295/0001-46.</b>				
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit	Valor Total
01	Publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde Colinas do Tocantins - TO.	Serv.	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 15.000,00</b>					

**Art. 4º - PUBLICAÇÃO** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins/TO, aos 05 dias do mês dezembro de 2025.  
**Jair Pereira Lima**  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO FMS-CO Nº 8775/2025**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO FMS-CO Nº 013/2025**  
**OBJETO: Estimativa de gastos como publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde Colinas do Tocantins - TO.**  
**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS/TO**, inscrita no CNPJ: 11.359.904.0001-24.  
**CONTRATADO: CASA CIVIL**, inscrito no número de CNPJ: 26.752.295/0001-46.  
**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 15.000,00**  
(Quinze Mil, Reais).

	<b>CASA CIVIL</b> , CNPJ: 26.752.295/0001-46.				
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>V. Unit</b>	<b>Valor Total</b>
01	Publicações em âmbito Estadual dos Atos Oficiais da Secretaria bem como; editais de licitação, resultado, homologação, extrato de contrato, publicações de ratificações de dispensa e de inexigibilidade de licitação, cancelamento de editais e outras publicações, em atendimento a demanda para o exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Saúde junto ao Fundo Municipal de Saúde Colinas do Tocantins - TO.	Serv.	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
<b>VALOR TOTAL: R\$ 15.000,00</b>					

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
05- Fundo Municipal de Saúde	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	18 - Secretaria Municipal de Saúde	10.122.1005.2.113	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.1002.0000 - ASPS-Ações Serv. Saúde - Impostos Não Vinculados	624

**PRAZO DE DURAÇÃO:** A presente estimativa terá o prazo de validade de 01 (um) ano, a contar do dia 01/01/2026 até 31/12/2026.  
**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O objeto, ora contratado, foi objeto de dispensa de licitação, de acordo com o disposto do art. 75, inciso IX, da Lei Federal de 1º de abril de 2021.

Colinas do Tocantins - TO, aos dias 05 do mês de dezembro de 2025.

**Jair Pereira Lima**  
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 083/2025**  
(Artigo 72, inciso VIII, lei 14.133/21)  
**PROCESSO ADMNISTRATIVO PMCO Nº 8943/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PMCO Nº 019/2025**  
**O PREFEITO MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;  
**Considerando** que é necessário realizar a Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades das Secretaria Municipais, Junto a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.  
**Considerando** a comprovação de disponibilidade orçamentária e recursos em fonte para realização da presente contratação.  
**Considerando** que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito

público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº. 01.795.483/0001-20, com endereço Av. Presidente Dutra nº. 263 - Setor Central, Colinas do Tocantins - TO na condição de **CONTRATANTE**.

**Considerando** a pessoa jurídica **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**, inscrito no número de CNPJ: 25.086.034/0001-71, de logradouro na Quadra Acne 11 Rua Ne 11, 0, Complemento: Conj 04 Lote 12-B, Bairro/Distrito Plano Diretor Norte, CEP 77006-030, PALMAS/DF, na condição de **CONTRATADO**.

**Considerando** o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, ambos elaborado pela Equipe Técnica, nomeados através da Portaria Nº 838, de 04/11/2025.

**Considerando** que o art. 74 da Lei Nº 14.133/2021, inciso I, prevê a hipótese de contratação de pessoa jurídica de direito público interno.

**Considerando** a pessoa jurídica **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**, inscrito no número de CNPJ: 25.086.034/0001-71, é a única prestadora de serviços de fornecimento de energia, com exclusividade em regime de concessão.

**Considerando** os pareceres da assessoria jurídica e da controladoria interna deste município, o qual externou a possibilidade de se realizar a Inexigibilidade de licitação, cujo a caraterística do objeto, torna inviável a competição, com fundamento no artigo 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DISPENSAR** a realização de procedimento de licitação, nos termos do artigo 74, inciso I, da Lei nº 14.133/21 para realização de **Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades das Secretaria Municipais, Junto a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins - TO, para o exercício de 2026.**

**Art. 2º - RATIFICO** em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer da assessoria jurídica e de controle interno, e no uso de minhas atribuições legais e de acordo com o que determina o inciso [VIII e Parágrafo Único do art. 72 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021](#), **APROVO E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**, nos valores e quantidades constados nos autos do processo.

**Art. 3º - ADJUDICAR E HOMOLOGAR** em favor da pessoa jurídica de direito privado **ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.**, inscrito no número de CNPJ: 25.086.034/0001-71, pela importância de **R\$ 2.487.700,00** (dois milhões quatrocentos e oitenta e sete mil e setecentos reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 240.000,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	SERVIÇO	12 MESES	R\$12.375,00
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	12 MESES	R\$62.500,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	SERVIÇO	12 MESES	R\$27.750,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.980.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	12 MESES	R\$101.200,00



7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$7.250,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$6.625,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.750,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	SERVIÇO	12 MESES	15.250,00
11	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DE MUNICIPALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	SERVIÇO	12 MESES	R\$10.750,00
12	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DEFESA CIVIL	SERVIÇO	12 MESES	R\$8.250,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$ 2.487.700,00				

**Art. 4º - PUBLICAÇÃO** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Colinas do Tocantins/TO, aos 05 dias do mês dezembro de 2025.

**Josemar Carlos Casarin**  
Prefeito Municipal

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMNISTRATIVO PMCO Nº 8943/2025 -  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PMCO Nº 019/2025**

**OBJETO:** Estimativa de gastos com fornecimento de energia elétrica, para atender as necessidades das Secretaria Municipais, Junto a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins – TO, para o exercício de 2026.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins, Estado do Tocantins, CNPJ: 01.795.483/0001-20.

**CONTRATADO:** Energisa Tocantins Distribuidora de Energia S.A., CNPJ: 25.086.034/0001-71.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	PROJETO DE ATIVIDADE	UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	FICHA
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção do Gabinete do Prefeito	03 - Gabinete do Prefeito	04.122.4052.2.002	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	051
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção do Conselho Tutelar	03 - Gabinete do Prefeito	08.243.8003.2.085	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	090
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Sec. De Infraestrutura e Obra	58 - Sec. Municipal De Infraestrutura e Obras	15.452.4052.2.450	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0558
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção do Cemitério Municipal	58 - Sec. Municipal De Infraestrutura e Obras	15.452.0505.2.042	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0539
03 - Prefeitura Municipal	Programa de Municipalização de Trânsito	08 - Sec. Mul. De Segurança Urbana	06.182.0601.2.572	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0122
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Sec. Esporte, Cultura e Lazer	14 - Sec. Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	27.812.0721.2.449	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0210
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Defesa Civil	08 - Sec. Mul. De Segurança Urbana	06.182.0601.2.461	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0110

03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Iluminação Pública	58 - Sec. Municipal De Infraestrutura e Obras	25.752.0506.2.043	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados 1.751.0000.0000 - Contribuição COSIP	0587
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Sec. Municipal de Administração	17 - Sec. Municipal de Administração	04.122.52.2.460	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0243
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção do Mercado Público Municipal	22 - Sec. Mun. Produção, Desenvolvimento e Meio Ambiente	23.661.1012.2.028	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0402
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção da Guarda Municipal	08 - Sec. Mul. De Segurança Urbana	06.182.0601.2.305	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0100
03 - Prefeitura Municipal	Manutenção do Terminal Rodoviário	48 - Sec. Mul. De Planejamento, Gestão e Finanças	26.782.8011.2.504	3.3.90.39.00 - Outros Serv. Pessoa Jurídica	1.500.0000.0000 - Impostos Não Vinculados	0516

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 2.487.700,00** (dois milhões quatrocentos e oitenta e sete mil e setecentos reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERÍODO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	SERVIÇO	12 MESES	R\$ 240.000,00
2	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	SERVIÇO	12 MESES	R\$12.375,00
3	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇO	12 MESES	R\$62.500,00
4	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS	SERVIÇO	12 MESES	R\$27.750,00
5	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PUBLICA	SERVIÇO	12 MESES	R\$1.980.000,00
6	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE	SERVIÇO	12 MESES	R\$101.200,00
7	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$7.250,00
8	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	SERVIÇO	12 MESES	R\$6.625,00
9	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	SERVIÇO	12 MESES	R\$15.750,00
10	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	SERVIÇO	12 MESES	15.250,00
11	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DE MUNICIPALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	SERVIÇO	12 MESES	R\$10.750,00
12	ESTIMATIVA DE GASTOS COM OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA DESTINADO A MANUTENÇÃO DEFESA CIVIL	SERVIÇO	12 MESES	R\$8.250,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO DE 2026: R\$ 2.487.700,00				

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O objeto, ora contratado, foi objeto de Inexigibilidade de licitação, de acordo com o disposto do art. 74, inciso I, da Lei Federal de 1º de abril de 2021.



Colinas do Tocantins – TO, aos dias 05 do mês de dezembro de 2025.

**JOSEMAR CARLOS CASARIN**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº.085/2025/PMCO/TO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº8174/2025/PMCO/TO**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº017/2025/PMCO/TO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que determina a art. 6º, inciso XLIII e art 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme Decreto Nº11.878/2024, Decreto Municipal Nº07, de 31 de janeiro de 2024, AUTORIZA a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº017/2025/PMCO/TO, através do Chamamento Público nº002/2025/PMCO/TO, para selecionar empresa de engenharia especializada (ESCO) para participação nos Programas de Eficiência Energética (PEE) e PROCEL, em regime de contrato de risco integrado com concessionárias ou permissionárias de energia elétrica, visando a elaboração sem custos, de propostas e diagnósticos energéticos, a serem avaliados, apta a representar o município por 01(um) ano. Considerando o Programa de Eficiência Energética (PEE) é realizado anualmente para atender à obrigação prevista no Contrato de Concessão de Distribuição de Energia Elétrica e na Lei nº 9.991/2000, o qual exige que concessionárias e permissionárias invistam em projetos que promovam eficiência energética em instalações de consumidores. Considerando a legislação aplicável à matéria determina que as concessionárias ou permissionárias de distribuição de energia elétrica devem aplicar, anualmente, um valor parte de sua receita operacional líquida anual no desenvolvimento de programas para o incremento da eficiência energética no uso final de energia elétrica, através de projetos executados em instalações de clientes e consumidores. Considerando, que o objeto da contratação, se tratar de uma contratação não onerosa a administração pública, não acarretando custos financeiros para o ente público, foi dispensada, a apresentação de orçamento e critério pelo menor preço, foi estabelecido como critério de seleção a comprovação da melhor técnica. CONSIDERANDO o Parecer Jurídico emitido pela Assessoria Jurídica Geral e pela Controladoria Interna desta municipalidade, que prevê a Inexigibilidade de Licitação, através de CHAMAMENTO PUBLICO cujo objeto selecionar empresa de engenharia especializada (ESCO) para participação nos Programas de Eficiência Energética (PEE) e PROCEL, em regime de contrato de risco integrado com concessionárias ou permissionárias de energia elétrica, visando a elaboração sem custos, de propostas e diagnósticos energéticos, a serem avaliados, apta a representar o município por 01(um) ano, em conformidade com o Decreto Nº11.878/2024. Considerando que a empresa VOLTS AMPERE ENGENHARIA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA – CNPJ: 23.984.66/0001-27, obteve a maior pontuação segundo os critérios constantes dos itens 19.3 do Termo de Referência – Anexo I do Edital, referente ao Chamamento Público nº002/2025/PMCO/TO

**R E S O L V E:**

Art. 1º INEXIGIR A LICITAÇÃO, com fulcro no artigo 74, inciso IV da Lei nº14.133/2021, o credenciamento de empresa de engenharia especializada (ESCO) para participação nos Programas de Eficiência Energética (PEE) e PROCEL, em regime de contrato de risco integrado com concessionárias ou permissionárias de energia elétrica, visando a elaboração sem custos, de propostas e diagnósticos energéticos, a serem avaliados, apta a representar o município por 01(um) ano, através de CHAMAMENTO PÚBLICO.

Art. 2º DECLARAR a inexigibilidade do procedimento licitatório cujo objeto foi o credenciamento de empresa de engenharia especializada (ESCO) para participação nos Programas de Eficiência Energética (PEE) e PROCEL, em regime de contrato de risco integrado com concessionárias ou permissionárias de energia elétrica, visando a elaboração sem custos, de propostas e

diagnósticos energéticos, a serem avaliados, apta a representar o município por 01(um) ano, através de CHAMAMENTO PÚBLICO.

Art. 3º RATIFICAR a inexigibilidade de licitação, cujo objeto foi o credenciamento de empresa de engenharia especializada (ESCO) para participação nos Programas de Eficiência Energética (PEE) e PROCEL, em regime de contrato de risco integrado com concessionárias ou permissionárias de energia elétrica, visando a elaboração sem custos, de propostas e diagnósticos energéticos, a serem avaliados, apta a representar o município por 01(um) ano, através de CHAMAMENTO PÚBLICO.

Art. 4º - HOMOLOGAR e ADJUDICAR o presente Processo Administrativo nº8174/2025/PMCO/TO, referente à Inexigibilidade de Licitação nº017/2025/PMCO/TO, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Art. 5º - HOMOLOGA e ADJUDICA, em favor da empresa: VOLTS AMPERE ENGENHARIA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA, inscrito no CNPJ sob nº23.984.666/0001-27 - Nome de Fantasia: VA ENGENHARIA.

Art. 6º - PUBLICAÇÃO. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA. PUBLIQUE-SE. CUMPRE-SE.

Colinas do Tocantins/TO, aos cinco (05) dias do mês de dezembro de 2025.

**JOSEMAR CARLOS CASARIN**  
Prefeito Municipal

IPASMU-CO



**RESOLUÇÃO Nº 01, de 05 de dezembro 2025.**

**O Conselho Previdenciário do IPASMU-CO - Instituto de Previdência Social de Colinas - TO**, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei nº **924/2005**, considera a deliberação tomada em reunião ordinária realizada em **03 de dezembro 2025;**

**Considerando** o disposto no art. 4º da Resolução CMN 3.922, de 25 Novembro de 2010, que determina que os responsáveis pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social, deverão definir a Política Anual de Investimentos dos recursos em moeda corrente; Respeitado os limites e regulamentos definidos pelo Conselho Monetário Nacional CMN, por meio da Resolução CMN 4.963/2021 a distribuição proposta para os recursos, nas modalidades de aplicações existentes no mercado financeiro, onde visa otimizar o retorno desses investimentos e assegurar a sustentabilidade do plano atuarial.

**Resolve:**

**Art. 1º** O IPASMU-CO - Instituto de Previdência Social de Colinas - TO, adotará a **PAI - Política Anual de Investimentos/2026** anexa.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Colinas - TO, 05 de dezembro 2025.  
**Deusdete Oliveira de Moraes**  
**Presidente do Conselho Deliberativo**

**ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE COLINAS DO TOCANTINS - TO**

Lei Municipal nº 1520/2017

**Setor responsável pela publicação e assinatura digital**  
Secretaria Municipal de Administração  
Rua 23 A, 1445 - Setor Aeroporto - Anexo II  
E-mail: administracao@colinas.to.gov.br

Página Oficial : [www.colinas.to.gov.br](http://www.colinas.to.gov.br)

**SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA CRIAÇÃO, DIGITAÇÃO, REVISÃO E ENVIO DOS DOCUMENTOS PUBLICADOS NESTE D.O.E.**

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO: Walkenya Santos de Andrade

**ASSINATURA E PUBLICAÇÃO:** Risia Cristina da Silva Winck (Portaria Nº 634/2025)

*Os originais das matérias editadas neste diário oficial eletrônico poderão ser encontrados em suas respectivas pastas*

A Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio de sua página oficial.



1310025262216571686